



# TyEL-vakuutushakemus

<b>Työnantajatiedot</b>	Nimi		Y-tunnus/ Henkilötunnus	
	Lähiosoite			
	Postinumero	Postitoimipaikka		
	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite		
	Kieli	Yhteyshenkilön nimi (työnantajan palveluksessa oleva)		
	Puhelinnumero	Toimiala		
<b>Vakuutuspostin vastaanottaja (jos muu kuin yllä)</b>	Yrityksen nimi		Y-tunnus/ Henkilötunnus	
	Henkilön nimi			
	Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka	
	Puhelinnumero	Kieli		
<b>Vakuutustiedot</b>	Kuluvan vuoden palkkasumma yhteensä		Ensimmäisen työsuhteen alkamispäivä	
	Vakuutetaanko kaikki TyEL-työntekijät tässä vakuutuksessa? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei		Vakuutettavan ryhmän nimi, jos vakuutukseen eivät kuulu vakuutusnottajan kaikki TyEL-työntekijät	
	<input type="checkbox"/> Työntekijät siirtyvät edellisestä vakuutuksesta		Yrityksen edellinen omistaja tai edellinen nimi	
	Edellisen omistajan tai yrityksen työeläkeyhtiö ja vakuutuksen numero		Työsuhteen siirtymisperuste	
	Kyseessä on <input type="checkbox"/> luottamustoimivakuutus <input type="checkbox"/> ulkomaantyön vapaaehtoinen vakuutus			
	<b>Laskutus- ja tilitiedot</b>			
Laskutustapa				
<input type="checkbox"/> E-lasku, verkkopankin nimi _____				
<input type="checkbox"/> Verkkolasku, operaattori ja verkkolaskuosoite _____				
<input type="checkbox"/> Sähköpostilasku, sähköpostiosoite _____				
<input type="checkbox"/> Lasku postitse, postiosoite _____				
Tilinumero maksunpalautuksia varten (IBAN-muodossa)				
<b>Allekirjoitus</b>	Paikka ja aika		Työnantajan allekirjoitus ja nimenselvennys	
<b>Myyjän tiedot</b>	Myyjätunnus	Myyjän nimi	Prosenttiosuus	
	Myyjätunnus	Myyjän nimi	Prosenttiosuus	

LO-0070-fi 1123

**Palautusohje**Palauta hakemus Eloon suojatun sähköpostin kautta osoitteessa [elo.fi/sahkoposti](mailto:elo.fi/sahkoposti) tai postitse.

Elo maksaa postimaksun, kun käytät postiosoitetta:

Työeläkeyhtiö Elo, Tunnus 5010419, 00003 VASTAUSLÄHETYS

**Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elo**

Y-tunnus 0201103-7

Kotipaikka Espoo

Postiosoite

00041 ELO

Vakuutuspalvelut

puhelin 020 694 730

[www.elo.fi](http://www.elo.fi)

## **TYEL-VAKUUTUSHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET**

**TyEL-vakuutus on otettava viimeistään ensimmäisen palkanmaksun jälkeen. Ansiotiedot tulee ilmoittaa tulorekisteriin pääsääntöisesti viiden päivän kuluessa palkanmaksusta. Vakuutuksen tulee olla voimassa ennen kuin ansiot ilmoitetaan tulorekisteriin.**

### **Työnantajatiedot**

Työnantajan nimen tulee olla sama kuin kauppa- tai yhdistysrekisterissä. Ilmoita nimen lisäksi y-tunnus ja yrityksen päätoimiala, eli mitä tuotteita tai palveluita yritys tekee. Jos olet yksityinen työnantaja, ilmoita nimen lisäksi henkilötunnus ja Toimiala-kohdassa työntekijän tehtävä.

### **Vakuutuspostin vastaanottaja**

Tämä kohta täytetään, kun halutaan ohjata kaikki eläkevakuutusta koskeva posti tietylle yritykselle tai henkilölle.

### **Vakuutustiedot**

Ilmoita kuluvan vuoden palkkasummat yhteensä -kohtaan kaikkien tähän vakuutukseen kuuluvien työntekijöiden palkat yhteensä ensimmäisen työsuhteen alusta vuoden loppuun.

Työnantajana voit jakaa työntekijät useaan vakuutukseen. Erillisen vakuutuksen tulee edustaa merkittävää ryhmää yrityksen työntekijöistä yhtiön kokoon suhteutettuna ja työntekijäryhmän tulee olla selkeästi määritelty. Erillinen vakuutus voi perustua esimerkiksi työntekijän asemaan, toimialaan, toimipaikkaan tai yritysjärjestelyihin sekä muihin erityistilanteisiin. Jos kaikkia TyEL-työntekijöitä ei vakuuteta samassa vakuutuksessa, ilmoita sen ryhmän nimi, joka vakuutetaan tässä vakuutuksessa.

Jos kyseessä on luottamustoimivakuutus tai vapaaehtoinen ulkomaan työn vakuutus, ota yhteys Elon vakuutuspalveluihin.

### **Laskutus- ja tilitiedot**

Valitse annetuista vaihtoehdoista yksi laskutustapa elävakuutuslaskuille. Mahdolliset muistutuslaskut lähetämme aina postitse.

Ilmoita tilinumero IBAN-muotoisena.

**Lisätietoja TyEL-vakuutuksesta, siihen liittyvistä ilmoituksista ja Elon palveluista saat osoitteesta [www.elo.fi](http://www.elo.fi) sekä Elon vakuutuspalveluista numerosta 020 694 730.**

# LAKISÄÄTEISEEN TYÖELÄKEVAKUUTUKSEEN LIITTYVIEN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

## **Miksi henkilötietojasi käsitellään Elossa?**

Tarvitsemme henkilötietojasi vakuutuksen ja asiakassuhteen hoitamisessa, vakuutusmaksuja periessä sekä työeläkevakuutusasiasi hoitamisessa. Henkilötietojen käsittely perustuu työeläkelainsäädäntöön. Ilman pyydettyjä tietoja Elo ei voi ratkaista vakuutusasiaa tai saattaa vakuutusta voimaan.

Työeläkevakuuttamista varten kerättyjä tietoja käytetään myös tilastoinnissa ja raportoinnissa. Henkilötietoja saatetaan käsitellä myös palveluihin liittyvien tietojärjestelmien kehittämisessä, testauksessa ja laadunvarmistuksessa.

Lähetämme vakuutuksenottajille ja näiden yhteyshenkilöille sähköistä viestintää Elon oikeutettuun etuun perustuen. Tällainen yhteydenpito on liikesuhteissa tyypillistä ja asiakkaat myös hyötyvät esimerkiksi uutiskirjeillä saamastaan informaatiosta. Elon oikeutettu etu perustuu myös tarpeeseen sitouttaa asiakkaita.

Käsitlemme vakuutus sopimuksen voimaansaattamiseksi asiakasyhteisön vastuuhenkilöiden tietoja, jotta voimme todentaa heidän henkilöllisyytensä ja tarkistaa heidän edustusoikeutensa. Tarvitsemme näitä tietoja myös rahanpesun estämistä koskevien velvoitteiden täyttämiseksi.

Työeläkevakuutusten yhteydessä ei käsitellä erityisiin henkilötietoryhmiin sisältyviä tietoja (EU:n tietosuoja-asetuksen 9 art.).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä Elossa saat osoitteesta [www.elo.fi/tietosuoja](http://www.elo.fi/tietosuoja).

## **Rekisteröidyn oikeudet**

Lakiin perustuvaa henkilötiedon käsittelyä ei voi vastustaa. Sinulla ei ole oikeutta pyytää työeläkevakuutusasiain käsittelyssä tarvittavien henkilötietojesi poistamista tai kerättyjen tietojen siirtämistä Elon ulkopuoliseen järjestelmiin. Et voi myöskään rajoittaa tietojesi käsittelyä, vaikka kiistäisit joidenkin tietojen oikeellisuuden. Sinulla on kuitenkin oikeus vaatia edellä mainittujen tietojen käsittelyn rajoittamista tai poistamista niissä tilanteissa, kun tietoja käsitellään oikeutetun edun perusteella.

Sinulla on oikeus tarkistaa, mitä tietoja sinusta on tallennettu Elon rekistereihin. Näin voit varmistaa, että sinusta tallennetut tiedot ovat oikeita ja voit pyytää virheellisten tietojen korjaamista. Jos pyyntöäsi ei voi toteuttaa, saat Elost ilmoituksen perusteluineen viimeistään kuukauden kuluessa. Määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

## **Elon oikeus hankkia ja luovuttaa henkilötietojasi**

Elolla on lakiin perustuva oikeus hankkia tietoja tarvittavilta tahoilta, kuten verohallinnolta, PRH:lta ja muilta sosiaalivakuutusta toimeenpaneilta viranomaisilta. Lisäksi Elo hankkii tietoja kaupallisilta yhteystietopalvelujen tarjoajilta. Elon oikeus luovuttaa tietoja perustuu aina laissa olevaan tiedonsaantioikeuteen. Tietoja voidaan tarvittaessa siirtää EU:n tietosuoja-asetuksen ja valtioiden välisten sosiaaliturva-asetusten ja -sopimusten perusteella EU- ja ETA-maihin, Sveitsiin sekä EU:n ulkopuolelle asianmukaiset suojatoimet huomioiden.

Elo käyttää työeläkevakuuttamisen ja asiakkuuden hoidon järjestelmissä sekä tukitehtäviensä hoitamisessa luotettuja palveluntarjoajia, jotka käsittelevät henkilötietoja Elon lukuun. Vakuuttamisen toimeenpanossa tietoja käsittelee Elon lukuun työeläkealan yhteinen palvelutoimittaja AREK Oy.

## **Henkilötietojesi säilyttäminen**

Työeläkevakuutusasiain käsittelyssä tarvittavat tiedot säilytetään laissa säädetyn ajan. Vakuutukseen liittyviä asiakirjoja säilytetään pääsääntöisesti vakuutuksen voimassaoloajan ja kymmenen sen jälkeistä kalenterivuotta. Eläkkeesi määräytymisen kannalta tarpeellisia ansaintajärjestelmän palkka- ja työtulotietoja säilytetään pysyvästi.

## **Elo on rekisterinpitäjä**

Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elo (0201103-7) on työeläkevakuuttamista koskevien tietojen rekisterinpitäjä. Elon tietosuojavastaavan yhteyshenkilö on [tietosuoja@elo.fi](mailto:tietosuoja@elo.fi) tai Työeläkeyhtiö Elo, 00041 ELO.

## **Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Jos olet tyytymätön henkilötietojasi koskevan asian ratkaisuun Elossa, sinulla on oikeus tehdä kantelu tietosuojavaltuutetun toimistolle.