



TyEL-siirtohakemus

Toimitettava Eloon viimeistään kolme kuukautta ennen vakuutuksen haluttua siirtymispäivää.

Päättymistiedot	Yhtiö, josta vakuutus irtisanotaan	TyEL-vakuutusnumero	
	Vakuutus päättyy <input type="checkbox"/> 31.3. <input type="checkbox"/> 30.6. <input type="checkbox"/> 30.9. <input type="checkbox"/> 31.12.20_____		Vakuutus siirretään päättymispäivää seuraavan kuukauden alusta Eloon.
Työnantajatiedot	Nimi		Y-tunnus/ Henkilötunnus
	Lähiosoite		
	Postinumero	Postitoimipaikka	
	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	
	Kieli	Yhteys henkilön nimi (työnantajan palveluksessa oleva)	
	Puhelinnumero	Toimiala	
Vakuutuspostin vastaanottaja (jos muu kuin yllä)	Yrityksen nimi		Y-tunnus/ Henkilötunnus
	Henkilön nimi		Asiointikieli
	Lähiosoite		
	Postinumero	Postitoimipaikka	
	Puhelinnumero	Sähköpostiosoite	
Vakuutustiedot	Työntekijöiden vuosiansiot yhteensä		
	Vakuutetaanko kaikki TyEL-työntekijät tässä vakuutuksessa? <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei	Vakuutettavan ryhmän nimi, jos vakuutukseen eivät kuulu vakuutusnottajan kaikki TyEL-työntekijät	
	Kyseessä on <input type="checkbox"/> luottamustoimivakuutus <input type="checkbox"/> ulkomaan vapaaehtoinen vakuutus		
Laskutus- ja tilitiedot	Laskutustapa		
	<input type="checkbox"/> E-lasku, verkkopankin nimi _____		
	<input type="checkbox"/> Verkkolasku, operaattori ja verkkolaskuosoite _____		
	<input type="checkbox"/> Sähköpostilasku, sähköpostiosoite _____		
	<input type="checkbox"/> Lasku postitse, postiosoite _____		
Tilinumero maksunpalautuksia varten (IBAN-muodossa)			
Allekirjoitus	Paikka ja aika	Työnantajan allekirjoitus	
Myyjän ohjaustiedot	Myyjätunnus	Myyjän nimi	Prosenttiosuus
	Myyjätunnus	Myyjän nimi	Prosenttiosuus

Palautusohje

Täytä, tulosta ja allekirjoita lomake. Palauta lomake mahdollisine liitteineen Eloon. Elo maksaa postimaksun, kun kirjoitat osoitteeksi:

Työeläkeyhtiö Elo Tunnus 5010419 00003 VASTAUSLÄHETYS

Voit lähettää skannatun lomakkeen myös suojatun sähköpostin kautta osoitteessa elo.fi/sahkoposti valitsemalla aiheeksi TyEL-vakuuttaminen.

LO-0075-fi 1123

TYEL-SIIRTOHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEET

Työnantajatiedot

Työnantajan nimen tulee olla sama kuin kauppa- tai yhdistysrekisterissä. Ilmoita nimen lisäksi Y-tunnus ja yrityksen päätoimiala, eli mitä tuotteita tai palveluita yritys tekee. Jos olet yksityinen työnantaja, ilmoita nimen lisäksi henkilötunnus ja Toimiala-kohdassa työntekijän tehtävä.

Vakuutuspostin vastaanottaja

Tämä kohta täytetään, kun halutaan ohjata kaikki eläkevakuutusta koskeva posti tietylle yritykselle tai henkilölle.

Vakuutustiedot

Ilmoita Työntekijöiden vuosiansiot yhteensä -kohtaan kaikkien tähän vakuutukseen kuuluvien työntekijöiden palkat.

Työnantajana voit jakaa työntekijät useaan vakuutukseen. Erillisen vakuutuksen tulee edustaa merkittävää ryhmää yrityksen työntekijöistä yhtiön kokoon suhteutettuna ja työntekijäryhmän tulee olla selkeästi määritelty. Erillinen vakuutus voi perustua esimerkiksi työntekijän asemaan, toimialaan, toimipaikkaan tai yritysjärjestelyihin sekä muihin erityistilanteisiin. Jos kaikkia TyEL-työntekijöitä ei vakuuteta samassa vakuutuksessa, ilmoita sen ryhmän nimi, joka vakuutetaan tässä vakuutuksessa.

Jos kyseessä on luottamustoimivakuutus tai vapaaehtoinen ulkomaan työn vakuutus, ota yhteys Elon vakuutuspalveluihin.

Laskutus- ja tilitiedot

Valitse annetuista vaihtoehdoista yksi laskutustapa eläkevakuutuslaskuille. Mahdolliset muistutuslaskut lähetämme aina postitse.

Ilmoita tilinumero IBAN-muotoisena.

Lisätietoja TyEL-vakuutuksesta, siihen liittyvistä ilmoituksista ja Elon palveluista saat osoitteesta www.elo.fi sekä Elon vakuutuspalveluista numerosta 020 694 730.

LAKISÄÄTEISEEN TYÖELÄKEVAKUUTUKSEEN LIITTYVIEN HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Miksi henkilötietojasi käsitellään Elossa?

Tarvitsemme henkilötietojasi vakuutuksen ja asiakassuhteen hoitamisessa, vakuutusmaksuja periessä sekä työeläkevakuutusasiasi hoitamisessa. Henkilötietojen käsittely perustuu työeläkelainsäädäntöön. Ilman pyydettyjä tietoja Elo ei voi ratkaista vakuutusasiaa tai saattaa vakuutusta voimaan.

Työeläkevakuuttamista varten kerättyjä tietoja käytetään myös tilastoinnissa ja raportoinnissa. Henkilötietoja saatetaan käsitellä myös palveluihin liittyvien tietojärjestelmien kehittämisessä, testauksessa ja laadunvarmistuksessa.

Lähetämme vakuutusnottajille ja näiden yhteyshenkilöille sähköistä viestintää Elon oikeutettuun etuun perustuen. Tällainen yhteydenpito on liikesuhteissa tyypillistä ja asiakkaat myös hyötyvät esimerkiksi uutiskirjeillä saamastaan informaatiosta. Elon oikeutettu etu perustuu myös tarpeeseen sitouttaa asiakkaita.

Käsitlemme vakuutus sopimuksen voimaansaattamiseksi asiakasyhteisön vastuuhenkilöiden tietoja, jotta voimme todentaa heidän henkilöllisyytensä ja tarkistaa heidän edustusoikeutensa. Tarvitsemme näitä tietoja myös rahanpesun estämistä koskevien velvoitteiden täyttämiseksi.

Työeläkevakuutusten yhteydessä ei käsitellä erityisiin henkilötietoryhmiin sisältyviä tietoja (EU:n tietosuojasetuksen 9 art.).

Lisätietoja henkilötietojen käsittelystä Elossa saat osoitteesta www.elo.fi/tietosuoja.

Rekisteröidyn oikeudet

Lakiin perustuvaa henkilötiedon käsittelyä ei voi vastustaa. Sinulla ei ole oikeutta pyytää työeläkevakuutusasiain käsittelyssä tarvittavien henkilötietojesi poistamista tai kerättyjen tietojen siirtämistä Elon ulkopuoliseen järjestelmiin. Et voi myöskään rajoittaa tietojesi käsittelyä, vaikka kiistäisit joidenkin tietojen oikeellisuuden. Sinulla on kuitenkin oikeus vaatia edellä mainittujen tietojen käsittelyn rajoittamista tai poistamista niissä tilanteissa, kun tietoja käsitellään oikeutetun edun perusteella.

Sinulla on oikeus tarkistaa, mitä tietoja sinusta on tallennettu Elon rekistereihin. Näin voit varmistaa, että sinusta tallennetut tiedot ovat oikeita ja voit pyytää virheellisten tietojen korjaamista. Jos pyyntöäsi ei voi toteuttaa, saat Elost ilmoituksen perusteluineen viimeistään kuukauden kuluessa. Määräaika voidaan jatkaa kahdella kuukaudella.

Elon oikeus hankkia ja luovuttaa henkilötietojasi

Elolla on lakiin perustuva oikeus hankkia tietoja tarvittavilta tahoilta, kuten verohallinnolta, PRH:lta ja muilta sosiaalivakuutusta toimeenpaneilta viranomaisilta. Lisäksi Elo hankkii tietoja kaupallisilta yhteystietopalvelujen tarjoajilta. Elon oikeus luovuttaa tietoja perustuu aina laissa olevaan tiedonsaantioikeuteen. Tietoja voidaan tarvittaessa siirtää EU:n tietosuoja-asetuksen ja valtioiden välisten sosiaaliturva-asetusten ja -sopimusten perusteella EU- ja ETA-maihin, Sveitsiin sekä EU:n ulkopuolelle asianmukaiset suojatoimet huomioiden.

Elo käyttää työeläkevakuuttamisen ja asiakkuuden hoidon järjestelmissä sekä tukitehtäviensä hoitamisessa luotettuja palveluntarjoajia, jotka käsittelevät henkilötietoja Elon lukuun. Vakuuttamisen toimeenpanossa tietoja käsittelee Elon lukuun työeläkealan yhteinen palvelutoimittaja AREK Oy.

Henkilötietojesi säilyttäminen

Työeläkevakuutusasiain käsittelyssä tarvittavat tiedot säilytetään laissa säädetyn ajan. Vakuutukseen liittyviä asiakirjoja säilytetään pääsääntöisesti vakuutuksen voimassaoloajan ja kymmenen sen jälkeistä kalenterivuotta. Eläkkeesi määräytymisen kannalta tarpeellisia ansaintajärjestelmän palkka- ja työtulotietoja säilytetään pysyvästi.

Elo on rekisterinpitäjä

Keskinäinen Työeläkevakuutusyhtiö Elo (0201103-7) on työeläkevakuuttamista koskevien tietojen rekisterinpitäjä. Elon tietosuojavastaavan yhteyshenkilö on tietosuoja@elo.fi tai Työeläkeyhtiö Elo, 00041 ELO.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jos olet tyytymätön henkilötietojasi koskevan asian ratkaisuun Elossa, sinulla on oikeus tehdä kantelu tietosuojavaltuutetun toimistolle.