



Ulkomaisen työnantajan vapauttaminen
työntekijän eläkelain (TyEL) mukaisesta
vakuuttamisvelvollisuudesta (TyEL:n 6 ja 149§)

TYÖKOMENNUS ON ALKANUT 31.12.2008 JÄLKEEN

ELÄKETURVAKESKUS
LA/Laki- ja ratkaisuasiat yksikkö
00065 ELÄKETURVAKESKUS

Hakemuksen täyttäminen, ks. sivu 3

Hakemuslomake täytetään koneella tai tekstaten

1. TYÖNTEKIJÄ

| | | | |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------|--|
| Sukunimi | | Etunimet | |
| Henkilötunnus Suomessa tai syntymäaika | Sukupuoli <input type="checkbox"/> mies <input type="checkbox"/> nainen | Kansalaisuus | |
| Osoite Suomessa/ulkomailla | | | |
| Puhelinnumero Suomessa/ulkomailla | | Sähköposti | |

2. LÄHETTÄVÄ TYÖNANTAJA

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Nimi | Työnantajan/yrityksen Y-tunnus |
| Osoite | Kotimaa |
| Säilyykö työsuhde lähettävään työnantajaan Suomen työkomennuksen ajan? | |
| <input type="checkbox"/> kyllä | <input type="checkbox"/> ei |
| Vastaako lähettävä työnantaja lakisääteisistä eläkevakuutusmaksuista tai muista eläkejärjestelyistä? | |
| <input type="checkbox"/> kyllä | <input type="checkbox"/> ei |
| Jos ei, niin kuka muu vastaa | |
| Onko työnantajalla vakuutus suomalaisessa työeläkevakuutusyhtiössä? | Työeläkevakuutusyhtiö ja vakuutuksen numero |
| <input type="checkbox"/> kyllä | <input type="checkbox"/> ei |

3. TYÖNTEKOJA KOSKEVAT TIEDOT

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Vapautusta haetaan ajalle | |
| Alkamispäivä _____ | Päätymispäivä _____ |
| Vapautus myönnetään enintään 5 vuodeksi työkomennuksen alkamisesta lukien | |
| Työkomennuksen kokonaispituus Suomessa | |
| Alkamispäivä _____ | Päätymispäivä _____ |
| Onko työntekijä kuulunut Suomen sosiaaliturvan piiriin Suomen työkomennuksen alkaessa? | |
| <input type="checkbox"/> kyllä | <input type="checkbox"/> ei |
| Onko työntekijä työskennellyt muussa kuin työnantajan kotimaassa välittömästi ennen Suomen työkomennuksen alkamista? | |
| <input type="checkbox"/> kyllä | <input type="checkbox"/> ei |
| Missä maassa, milloin | |
| Vastaanottava yritys tai asemapaikka Suomessa Yrityksen nimi | Osoite |
| Toimiala | |

4. TYÖNTEKIJÄN ELÄKETURVA TYÖKOMENNUKSEN AIKANA

Työntekijän eläketurva on järjestetty

- _____ lainsäädännön mukaan
(valtio)
- ammatti- tai alakohtaisessa lisäeläkejärjestelmässä
- muulla tavoin työsopimuksesta johtuvan veloitteen perusteella

Järjestetystä eläketurvasta liitetään mukaan asianomaisen valtion viranomaisen tai muun vastaavan tahon (esim. eläkevakuutusyhtiön) vahvistus.

5. LISÄTIEDOT

Vapautusta haetaan valtakirjalla. Liittääkää mukaan valtakirja.

6. YHTEYSHENKILÖ

| | |
|-------|---------------|
| Nimi | Puhelinnumero |
| Faksi | Sähköposti |

7. TYÖNTEKIJÄN KUULEMINEN

Olen tietoinen työnantajani minulle järjestämästä eläketurvasta Suomen työkomennukseni aikana ja siitä, että tällä hakemuksella työnantajani hakee vapautusta velvollisuudesta vakuuttaa minut Suomen työeläkelainsäädännön mukaisesti.

Päiväys _____ Työntekijän allekirjoitus _____

Jos työntekijää ei voida kuulla hakemuslomakkeen täytön yhteydessä (yllä oleva kohta), toimitetaan

- työntekijän selvitys erillisellä liitteellä ohessa
tai
 työntekijän selvitys toimitetaan myöhemmin

8. ALLEKIRJOITUS

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos tiedot muuttuvat.

Päiväys _____ Työnantajan tai työnantajan edustajan allekirjoitus _____

OHJEITA TÄYTTÄJÄLLE

TÄTÄ LOMAKETTA KÄYTETÄÄN HAETTAESSA VAPAUTUSTA TYÖNTEKIJÄN ELÄKELAIN (TyEL) MUKAISESTA VAKUUTTAMISVELVOLLISUUDESTA 31.12.2008 JÄLKEEN ALKANEELLE SUOMEN TYÖKOMENNUSSELLE.

Täyttäkää hakemus huolellisesti kaikilta osin. Jos hakijana on muu kuin työnantaja, on hakijalla oltava valtuutus hakemuksen tekemiseen (katso kohta 5).

HAKEMUS (kohta 1)

Jos työkomennukselle lähetetylle/lähetettävälle henkilölle on annettu henkilötunnus Suomessa, ilmoitetaan se kohdassa Henkilötunnus Suomessa. Jos suomalaista henkilötunnusta ei ole, syntymäaika riittää. Osoitetietoihin laitetaan se postiosoite, josta työntekijän tavoittaa mahdollista kuulemista varten.

(kohta 2)

Eläketurvan järjestämisvelvollisuudesta voidaan vapauttaa vain ulkomainen työnantaja. Ulkomaisena työnantajana voidaan pitää myös suomalaisen tai muunmaalaisen yrityksen toisessa valtiossa olevaa sivuliikettä. Sivuliikkeellä tulee olla myös pysyvä liikepaikka tai edustusto, jossa harjoitetaan jatkuvaa toimintaa. Sivuliikkeellä tulee olla merkittäviä työnantajan oikeusasemaan kuuluvia oikeuksia ja velvoitteita lähetettävää työntekijää kohtaan.

(kohta 3)

Vapautus myönnetään enintään viideksi vuodeksi Suomessa työskentelyn alkamisesta lukien. Vapautusmahdollisuus ei koske sellaista lähetettyä työntekijää, jonka vakuuttamisesta määrätään EY:n sosiaaliturva-asetuksessa tai sosiaaliturvasopimuksessa. Jos työntekijä on välittömästi ennen Suomen komennuksen alkamista kuulunut Suomen sosiaaliturvan piiriin, vapautusta ei voida myöntää. Jos työskentely Suomessa kestää yli viisi vuotta, tulee työntekijä vakuuttaa TyEL:n mukaan viiden vuoden jälkeen.

(kohta 4)

Edellytyksenä vapauttamiselle on, että työnantaja esittää selvityksen siitä, että hän on järjestänyt työntekijänsä eläketurvan Suomessa tehtävän työn ajalta. Työnantajan esittämässä selvityksessä tulee olla asianomaisen valtion viranomaisen tai muun vastaavan tahon (esim. eläkevakuutusyhtiön) vahvistus eläketurvan järjestämisestä.

(kohta 7)

Eläketurvakeskus kuulee ennen vapautusasian ratkaisemista myös työntekijää. Työntekijää voidaan kuulla:

- hakemuslomakkeella, työntekijän allekirjoitus kohtaan Työntekijän kuuleminen
- hakemukseen liitettyllä tai myöhemmin lähetettävällä vapaamuotoisella työntekijän selvityksellä tai
- Eläketurvakeskus pyytää työntekijältä selvityksen kirjallisesti erikseen.

LISÄTIEDOT JA HAKEMUSLOMAKE

Ulkomaisen työnantajan vapauttamisesta TyEL:n mukaisesta vakuuttamisvelvollisuudesta kerrotaan tarkemmin Eläketurvakeskuksen kotisivuilla (www.etk.fi). Hakemuslomakkeen voi tulostaa Eläketurvakeskuksen kotisivuilta tai tilata Eläketurvakeskuksen postituksesta (puhelin 029 411 20 tai s-posti aineistotilaukset@etk.fi).

TIEDUSTELUT

Eläketurvakeskus, Laki- ja ratkaisuasiat yksikkö, puhelin 029 411 2300 tai s-posti lakiasiat@etk.fi.