Tyhjennä lomake

Työeläkelaitokset

Hakemus
Työuraeläke

Työuraeläkettä voit hakea vain työeläkelaitoksesta.

**Työuraeläkkeen saamisen edellytykset löydät oman työeläkelaitoksesi Internet-sivuilta tai osoitteesta www.tyoelake.fi. Tutustu ohjeeseen Tietoa eläkkeenhakijalle (ETK/Kela 7007o).
Ohjeessa kerrotaan eläkkeen hakemisesta ja henkilötietojesi käsittelystä eläkeasiaasi ratkaistaessa**

Palauta hakemus omaan työeläkelaitokseesi. Täytä hakemus huolellisesti ja varmista, että kaikki tarvittavat liitteet ovat mukana. Katso kohta 12, Liitteet.

Voit saada Kelasta kansaneläkettä, jos muut eläkkeesi tai korvauksesi jäävät alle kansaneläkkeen tulorajan. Voit tarkistaa oikeutesi kansaneläkkeeseen Kelasta.

Kun haet työuraeläkettä, voit tällä hakemuksella hakea työkyvyttömyyseläkettä EU- tai Eta-maasta tai Sveitsistä tai sosiaaliturvasopimusmaasta.

1. Hakijan tiedot

Henkilötunnus	Sukunimi
Etunimet	
Lähiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Puhelinnumero	Sähköpostiosoite
Asuinmaa	

Oletko asunut tai työskennellyt muualla kuin Suomessa?

☐ En ☐ Kyllä. Täytä Liite U. Katso kohta 12, Liitteet.

Haluan eläkepäätöksen

☐ suomeksi ☐ ruotsiksi

Edunvalvonta

☐ Minulla ei ole edunvalvojaa

☐ Minulla on edunvalvoja

☐ Minulle on haettu edunvalvojaa

☐ Digi- ja väestötietovirasto (DVV) on vahvistanut edunvalvontavaltuutuksen. Katso kohta 12 liitteet.

2. Tilitiedot

IBAN-tilinumero
BIC-tunnus

3. Työeläke

Eläke voi alkaa aikaisintaan hakemista seuraavan kalenterikuukauden alusta.

☐ Haen työuraeläkkeen ennakkopäätöstä.

☐ Haen työuraeläkettä _____ . _____ . _____ alkaen.

4. Eläke EU- tai Eta-maasta tai Sveitsistä tai sosiaaliturvasopimusmaasta

☐ Haen työkyvyttömyyseläkettä. Mistä maista?

Jos haet sosiaaliturvasopimusmaan eläkettä, Eläketurvakeskus lähettää sinulle erillisen sosiaaliturvasopimusmaan eläkehakemuksen.
Asian käsittelyn nopeuttamiseksi voit myös tulostaa hakemuksen (www.tyoelake.fi) ja palauttaa sen Eläketurvakeskukseen.

5. Puolisotiedot

Täytä tämä kohta, jos täytit kohdan 4.

Puolisolla tarkoitetaan avio- tai avopuolisoa tai rekisteröidyn parisuhteen osapuolta.

Puolison henkilötunnus

Puolison sukunimi ja etunimet

Asutko yhdessä puolisosi kanssa?

☐ Kyllä ☐ En. Asun puolisostani erillään _____ . _____ . _____ alkaen.

Syy erillään asumiseen

☐ Parisuhteen päättyminen ☐ Muu syy, mikä?

6. Koulutus

Mikä on koulutuksesi (tutkinnot, ammattikoulutus ja kurssit, valmistumisvuosi)?

7. Työskentely

Työuraeläkkeen myöntäminen edellyttää, että olet työskennellyt päätoimisesti vähintään 38 vuotta työssä, joka on ollut rasittuneisuutta ja kuluneisuutta aiheuttavaa työtä.
Jos olet maatalousyrittäjä, liitä hakemukseen Maatalousyrittäjän selvitys. Katso kohta 12 Liitteet

Viimeisen työnantajan tai yrityksen nimi, osoite ja puhelinnumero

Työskentely alkoi _____ . _____ . _____

Työskentely päättyi _____ . _____ . _____

Olen

☐ kokoaikatyössä ☐ osa-aikatyössä _____ tuntia viikossa.

Ammatti ja työtehtävät

Mikä on nykyinen ammattisi? Missä muissa töissä olet aiemmin työskennellyt? Ilmoita myös työtehtäväsi ulkomailla.

- Millaisia tehtäviä ja kuormitustekijöitä näihin töihin on sisältynyt?
- Kuinka kauan olet työskennellyt eri tehtävissä (milloin työ alkoi ja päättyi)?

8. Poissaolot työstä

☐ Olen työurani aikana ollut äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla tai kotihoidontuella. Milloin?

Ilmoita lasten syntymävuodet.

Olen työurani aikana ollut

☐ sairauslomalla usean kuukauden ajan. Milloin?

☐ lomautettuna. Milloin?

☐ työttömänä. Milloin?

9. Työssä jatkaminen ja työkyky

☐ Työtehtäviäni on muutettu työn rasittavuuden vuoksi työurani aikana
(esim. töiden järjesteleminen, kevyempään työhön siirtyminen, yritystoiminnan supistaminen, yrityksen vuokraaminen).
Miten ja milloin?

Jos olet nyt sairauslomalla, onko mahdollisuuksiasi palata työhön selvitetty?

☐ Ei ☐ Kyllä (esim. kuntoutustoimenpiteet, kuten kuntoutustarveselvitys tai -tutkimus, ammatillinen kuntoutusselvitys, työkokeilu)

Miten työhönpaluutasi voidaan mielestäsi tukea?

☐ Kartoittamalla kuntoutusmahdollisuudet

☐ Työjärjestelyillä tai työkokeilulla

☐ Koulutuksella tai muilla kuntoutuksen toimenpiteillä. Millä?

Mikä sairaus tai vamma heikentää työ- ja toimintakykyäsi?

Miten sairaus tai vamma heikentää työ- ja toimintakykyäsi?

Milloin sairautesi on alkanut?

Milloin työkyvyttömyytesi on alkanut?

Millaista työtä ja kuinka paljon pystyisit vielä tekemään?

10. Sairaudenhoito

Missä sinua on hoidettu sairautesi vuoksi, ja mitä tutkimuksia sinulle on tehty?

Milloin seuraava käynti lääkärissä tai tutkimuksissa on?

Hoitavan lääkärisi nimi ja hänen yhteystietonsa

Työterveyshuoltosi yhteystiedot

11. Muut korvaukset ja etuudet

Saatko tai haetko Suomesta muuta korvausta tai eläkettä(esim.lakisääteistä korvausta ammattitaudista,tapaturmasta, potilasvahingosta, liikennevahingosta tai raideliikennevahingosta)?

☐ En

☐ Saan. Mitä, mistä yhtiöstä ja mistä alkaen?

☐ Haen. Mitä ja mistä yhtiöstä?

Oletko saanut muuta etuutta kahden viime vuoden aikana (esim. kuntoutusrahaa, sairaus- tai työttömyyspäivärahaa)?

☐ En

☐ Kyllä. Mitä ja miltä ajalta? Ilmoita myös maksaja.

Saatko tai haetko muualta kuin Suomesta korvausta tai muuta kuin kohdassa 4 ilmoittamaasi eläkettä?

☐ En

☐ Saan. Mitä ja mistä alkaen? Mistä maasta ja laitoksesta? Liitä todistus tai päätös. Katso kohta 12 Liitteet.

☐ Haen. Mitä, mistä maasta ja laitoksesta?

12. Liitteet

Hakemuksesta ja sen liitteistä on käytävä ilmi, millä tavoin työ on aiheuttanut rasittuneisuutta ja kuluneisuutta.
Tarkista, että liitteissä on nimesi ja henkilötunnuksesi.

☐ Työterveyshuollon antama lääkärinlausunto työuraeläkettä varten

☐ Työnantajan kuvaus hakijan työstä (ETK 7111)

☐ Liite U (Asuminen ja työnteko ulkomailla ETK/Kela 7110)

☐ Kopio edunvalvontavaltuutuksesta ja kopio valtuutuksen vahvistamisesta

☐ Liite TM (Maatalousyrittäjän selvitys, Mela/Kela 001)

☐ Muu liite, mikä?

Voit antaa lisätietoja hakemukseen myös muussa liitteessä. Merkitse numerolla, mihin hakemuksen kohtaan viittaat.

13. Suostumus

Suostumus luovuttaa tietojani kuntoutuksen suunnitteluun ja toteutukseen osallistuville tahoille

Työeläkelaitos tutkii oikeutesi ammatilliseen kuntoutukseen, jos sinulla ei ole oikeutta työuraeläkkeeseen. Jos sinulla on työeläkelakien perusteella oikeus ammatilliseen kuntoutukseen, työeläkelaitos antaa sinulle ennakkopäätöksen.

Kuntoutusasian sujuvan hoitamisen vuoksi tietojasi on usein tarpeen sekä hankkia että luovuttaa kuntoutuksen suunnitteluun ja toteuttamiseen osallistuvien tahojen kesken.

Työeläkelaitoksella on lain mukaan oikeus hankkia kuntoutusasiasi käsittelyssä tarvittavia tietoja muun muassa Kelalta, työnantajalta, lääkäriltä ja muulta terveydenhuollon ammattihenkilöltä, terveydenhuollon toimintayksiköltä, kuntoutusta toimeenpanevalta taholta ja sosiaalipalvelujen tuottajalta.

Jos kuntoutusasiaan liittyvien tietojesi luovuttaminen ei perustu lakiin, tietojasi voidaan luovuttaa vain sinun suostumuksellasi. Suostumuksen antaminen on vapaaehtoista.

Voit perua suostumuksesi ilmoittamalla siitä kirjallisesti asiaasi käsittelevälle työeläkelaitokselle.

☐ Suostun, että työeläkelaitos saa luovuttaa minua koskevia kuntoutuspäätöksiä ja muita kuntoutusasiani käsittelyyn liittyviä tietoja.

Suostumus koskee seuraavia tahoja, jos ne osallistuvat kuntoutukseni suunnitteluun tai toteutukseen:

- Työpaikkani työterveyshuolto
- Terveyden- tai sairaudenhoitooni osallistuva lääkäri tai muu terveydenhuollon ammattihenkilö, sairaala tai terveyskeskus
- Kuntoutuslaitos tai palveluntuottaja
- Oma työnantajani, jolle ei kuitenkaan saa luovuttaa tietoja terveydentilastani
- Työkokeilu- tai työhönvalmennuspaikan tarjoava työnantaja, jolle ei kuitenkaan saa luovuttaa tietoja terveydentilastani
- Kela
- Työ- ja elinkeinotoimisto
- Oppilaitos tai oppisopimustoimisto

☐ En suostu sellaisten tietojen luovuttamiseen, joita työeläkelaitoksella ei ole oikeutta luovuttaa lainsäädännön perusteella.

14. Allekirjoitus

Olen tutustunut ohjeeseen Tietoa eläkkeenhakijalle (ETK/Kela 7007o). Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos tiedot muuttuvat.
Jos allekirjoittajana on joku muu kuin hakija, ilmoita syy siihen ja allekirjoittajan puhelinnumero

Päiväys	Allekirjoitus ja nimenselvennys

Puhelinnumero

Tulosta | Lomakkeen alkuun