



**Suomen sosiaaliturvaan kuulumisesta
ulkomaantyön aikana**

- * **työntekijät**
- * **virkamiehet**
- * **merimiehet**
- * **lentohenkilöstö**

ELÄKETURVAKESKUS
UP/Ulkomaantyön vakuuttamisasiat
00065 ELÄKETURVAKESKUS

Hakemuksen täyttäminen, ks. sivu 4

Jos työntekijä työskentelee yhdessä maassa yhdelle suomalaiselle
työnantajalle, työntekijä ei saa tehdä hakemusta itse.
Työnantajan tulee tehdä hakemus Eläketurvakeskukselle

Huom! Yrittäjillä on oma hakemuslomake ETK 2142 ja
apurahansaajilla hakemuslomake ETK 2159

1. HENKILÖ

Henkilö on			
<input type="checkbox"/> työntekijä	<input type="checkbox"/> virkamies	<input type="checkbox"/> merimies	<input type="checkbox"/> lentohenkilöstö
Sukunimi		Etunimet	
Henkilötunnus		Kansalaisuus	
Vakituinen osoite			
Puhelinnumero		Sähköposti	

2. TYÖNANTAJA

Jos työntekijällä on useita työnantajia hakemuksella mainittuna aikana, ilmoita tässä pääasiallinen työnantaja. Ilmoita muut mahdolliset työnantajat kohdassa Muu työskentely			
Yrityksen nimi			Y-tunnus
Toimiala			
Yrityksen osoite			
Katuosoite			
Postinumero		Postitoimipaikka ja maa	
Lakisääteiset vakuutukset Suomessa ulkomaantyön aikana	Työeläkevakuutusyhtiö		Vakuutusnumero
Säilyykö työsuhde lähettävään työnantajaan hakemuksessa mainittuna aikana?			
<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> ei		
Vastaako lähettävä työnantaja lakisääteisistä sosiaalivakuutusmaksuista?			
<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> ei		
Harjoittaako työnantaja tavallisesti toimintaa Suomessa?			
<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> ei		
Onko työntekijä työskennellyt/tuleeko työskentelemään fyysisesti Suomessa yhdenjaksoisesti vähintään yhden kuukauden välittömästi ennen haettua aikaa?			
<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> ei		
Kuuluuko työntekijä muun maan kuin Suomen sosiaaliturvaan välittömästi ennen haettua aikaa tai hakemuksessa mainittuna aikana?			
<input type="checkbox"/> ei	<input type="checkbox"/> kyllä, mistä alkaen?	mikä maa?	
Lähetetäänkö työntekijä korvaamaan toista työntekijää?			
<input type="checkbox"/> kyllä	<input type="checkbox"/> ei		

Kuka maksaa palkan?	
<input type="checkbox"/> suomalainen taho	<input type="checkbox"/> ulkomainen taho
Onko työnantaja julkinen työnantaja?	
<input type="checkbox"/> ei	<input type="checkbox"/> kyllä, Onko kyseessä työ- vai virkasuhde?
Työnantajan yhteyshenkilö	
Nimi	
Puhelinnumero	Sähköposti

3. MUU TYÖSKENTELY

Onko työntekijällä ilmoitetun työn ohelle samanaikaisesti muuta ansiotyötä Suomessa tai ulkomailla?
<input type="checkbox"/> ei
<input type="checkbox"/> Kyllä, ilmoita minkälaista työtä työntekijä tekee, missä maassa ja milloin. Kerro työnantajien nimet ja yhteystiedot.
Ilmoita tässä, jos työntekijällä on esimerkiksi työsuhde useaan eri työnantajaan, tai hän työskentelee myös yrittäjänä tai apurahansaajana. Jos työnantajia on useita, ilmoita kaikkien tiedossa olevien työnantajien tiedot. Jos et vielä tiedä työnantajien nimiä ja yhteystietoja, kerro minkä maalaisille työnantajille arvioit työntekijän työskentelevän haettuna aikana.

4. TYÖ ULKOMAILLA

Valitse työskentely ulkomailla jatkuu toistaiseksi vain, jos ulkomaantyön päättymisestä ei ole arviota.	
Työskentely ulkomailla	
<input type="checkbox"/> On määräaikaista, Työskentely ulkomailla alkaa	Työskentely ulkomailla päättyy
<input type="checkbox"/> Jatkuu toistaiseksi, Työskentely ulkomailla alkaa	
Ulkomainen yritys/taho, missä työskentely tapahtuu	
Ilmoita työntekijän kotiosoite ulkomailla, jollei ole muuta osoitetta, jossa työntekijä työskentelee.	
Nimi	
Kotiosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka ja maa
Missä maassa/maissa työntekijä työskentelee fyysisesti hakemuksessa mainittuna aikana?	
Jos työntekijä on lentohenkilöstöä, ilmoita missä maassa/maissa on työntekijän kotiasema.	
Jos työntekijä on merimies, ilmoita minkä maan lipun alla olevalla/olevilla aluksilla työntekijä työskentelee.	

TYÖSKENTELY USEASSA EU/ETA-MAASSA TAI SVEITSISSÄ

Täytä kohta jos henkilö työskentelee useammassa kuin yhdessä maassa

Työskenteleekö työntekijä haettuna aikana fyysisesti myös Suomessa?

kyllä

ei

Miten työntekijän fyysinen työskentely jakaantuu ilmoittamiesi työskentelymaiden kesken (%/maa)?

Jos työskentelymaita on yli viisi, arvioi tekeekö työntekijä huomattavan osan työstä asuinmaassaan? (yli 25% työajasta).

Jos työntekijä työskentelee useille eri maalaisille työnantajille ja eri maista saatavat ansiot jakaantuvat merkittävästi eri tavalla kuin fyysinen työskentely jakaantuu, kerro asiasta Lisätietoja -kohdassa.

Missä maassa työntekijä asuu tavanomaisesti ja pysyvästi hakemuksessa mainittuna aikana?

Missä maassa työntekijän perhe asuu vakituisesti hakemuksessa mainittuna aikana?

5. LISÄTIEDOT

Todistusta haetaan valtakirjalla. Liitä mukaan valtakirja, jollei sitä jo aiemmin ole toimitettu Eläketurvakeskukseen.

6. ALLEKIRJOITUS

Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja ilmoitan, jos tiedot muuttuvat. Jos todistuksen myöntäminen Suomesta edellyttää ns. poikkeuslupamenettelyä, suostun menettelyyn. Jos todistusta haetaan työntekijälle, myös työntekijä on tietoinen hakemuksesta ja suostuu poikkeuslupamenettelyyn. Eläketurvakeskus kerää henkilötietoja todistushakemuksen ratkaisemista varten. Tietoa henkilötietojen käsittelystä ja tietosuojasta Eläketurvakeskuksessa löydät osoitteesta etk.fi.

Paikka ja aika

Allekirjoitus

Nimenselvennys ja asema työnantajayrityksessä
(Ensisijaisesti työnantajan edustajan allekirjoitus.
Jos useita työnantajia, työntekijän allekirjoitus riittää).

OHJEITA TÄYTTÄJÄLLE

EU/ETA-maissa, Sveitsissä tai sosiaaliturvasopimusmaissa työskentelevä voi hakea Eläketurvakeskuksesta todistusta Suomen sosiaaliturvaan kuulumisesta.

Todistuksella osoitetaan minkä maan sosiaaliturvaan henkilö kuuluu työskennellessään ulkomailla. Edellytysten täyttyessä Eläketurvakeskus myöntää hakemuksesta maksuttoman todistuksen (EU-maissa A1). Jos todistusta ei haeta tai todistusta ei voida myöntää, henkilö ei voi kuulua Suomen sosiaaliturvaan.

TYÖNANTAJA (Kohta 2)

Onko työnantaja julkinen työnantaja

Julkisena työnantajana Suomessa pidetään lähtökohtaisesti julkisten alojen työeläkelaeissa tarkoitettuja työnantajia. Julkisia työnantajia ovat Suomessa esimerkiksi valtio, kunnat ja kuntayhtymät.

Jos työnantajasi on ulkomainen, selvitä työnantajaltasi, pidetäänkö työskentelyäsi virkamiehenä tapahtuvana työskentelynä työnantajan kotipaikan sosiaaliturvalainsäädännössä.

TYÖSKENTELE ULKOMAILLA (kohta 3)

Missä maassa/maissa työntekijä työskentelee fyysisesti hakemuksessa mainittuna aikana

Lentohenkilöstöön kuuluviksi katsotaan lentoliikenteen henkilö- tai rahtipalveluja suorittavat ohjaamomiehistön tai matkustamomiehistön jäsenet. Lentotoiminnanharjoittaja määrittelee työntekijän työskentelyä varten kotiaseman (homebase).

Jos merimies työskentelee vain Suomen lipun alla olevalla aluksella ja asuu vakituisesti Suomessa, ei todistusta ole välttämätöntä hakea.

TYÖSKENTELE USEASSA EU/ETA-MAASSA TAI SVEITSISSÄ (kohta 4)

Missä maassa työntekijä asuu tavanomaisesti ja pysyvästi hakemuksessa mainittuna aikana?

Henkilöllä voi olla vain yksi vakituinen asuinmaa.

Asuinmaana pidetään maata,

- jossa asut tavanomaisesti ja pysyvästi
- johon sinulla on kiinteät siteet ja
- jossa intressiesi keskuksen voidaan katsoa olevan.

Vakituisella asumisella ei tarkoiteta sitä, missä maassa olet rekisteröity asuvaksi.

Missä maassa työntekijän perhe asuu vakituisesti hakemuksessa mainittuna aikana?

Perheellä tarkoitetaan tässä puolisoa (avio/avopuoliso tai rekisteröity puoliso) ja/tai alaikäisiä lapsia.

Jos perheenjäsen lähtee myös ulkomaille, tulee ilmoittaa asiasta Kelalle. Ilmoituksen voi tehdä Kelan sähköisen asiointipalvelun kautta. Lisätietoja hakemisesta ja Kelan asiointipalvelusta saa Kelan verkkosivuilta osoitteesta www.kela.fi

ALLEKIRJOITUS (kohta 6)

Jos hakijana on muu kuin työnantaja tai työntekijä, on hakijalla oltava valtuutus (valtakirja) hakemuksen tekemiseen.

LISÄTIETOA

A1-todistus on vakiomuotoinen lomake, jonka kukin maa myöntää omalla virallisella kielellään. Suomessa todistus myönnetään suomeksi tai ruotsiksi. Koska todistukset ovat rakenteeltaan vakioita, tulevat ne ymmärretyksi eri maissa eri kielillä.

Ulkomaantyön vakuuttamisesta voit tiedustella Eläketurvakeskuksen asiakaspalvelusta puhelin 029 411 2110 tai sähköpostitse ulkomaanasiat@etk.fi. Lisätietoja myös www.etk.fi.