

## Perehdytyksen tietoturvallisuusasioita

Uuden työntekijän aloittaessa työnsä on perehdytyksessä hyvä käydä lävitse myös organisaation tietoturvallisuuteen liittyviä keskeisiä asioita. Oheiseen listaan on koottu luettelo siitä, mitä tietoturvallisuusasioita tulisi ainakin käydä lävitse. Tämän lisäksi listaa tulee täydentää mahdollisilla lainsäädännön, viranomaisten, toimialan tai organisaation edellyttämillä tietoturvallisuusasioilla.

### Yleistä tietoturvallisuudesta

- Mitä on tietoturvallisuus?
- Miksi tietoturvallisuutta tarvitaan?
- Tietoturvallisuuteen liittyvä lainsäädäntö yleispiireissään (rikoslaki, tietosuojalaki, laki yksityisyyden suojasta työelämässä)
- Toimialakohtaiset erityissäännökset (esimerkiksi pankki-, vakuutus-, hoiva-alan erityissäännökset sekä valvovat viranomaiset)

### Organisaation tietoturvallisuuden perusteet

- Organisaation tietoturvallisuuspolitiikka
- Tietoturvallisuuden organisointi
- Työntekijän oma vastuu tietoturvallisuudesta
- Tiloissa liikkuminen ja vierailijakäytännöt
- Toimitilojen ja järjestelmien valvonta
- Valvontamateriaalin käyttö
- Salassapito, -sopimukset ja niiden merkitys
- Tietoaineiston luokitus- ja käsittelysäännöt
- Tietoturvallisuusrikkomusten sanktiointi organisaatiossa

### Tekninen tietoturvallisuus

- Käyttäjätunnus ja salasana
- Työtehtävissä tarvittavat ohjelmat ja niiden turvallinen käyttö
- Järjestelmiin kirjautuminen
- Turvallinen uloskirjautuminen ja työaseman lukitseminen
- Sähköpostin lähettäminen, vastaanotto ja käsittely
- Internetin turvallinen ja sallittu käyttö
- Omien ohjelmien asentaminen
- Toimenpiteet poissaolon aikana
- Toiminta vika- ja häiriötilanteissa
- Ongelmista raportointi
- Tukihenkilön / -palvelun yhteystiedot
- Mistä saa lisätietoja aiheesta

## Mahdollisia tietoturvallisuusriskejä ja niiltä suojautuminen

- Tietovuodot ja niiden minimointi
- Haittaohjelmat ja niiden ehkäiseminen
- Tietojen menettäminen tai muuntuminen
- Sosiaalinen manipulointi ja reagointi siihen
- Laitevarkaudet ja niiden ehkäisy
- Työaseman luovutus toiselle henkilölle