LÄHITAPIOLA

Tapaturmatutkintalomake

Täydennä vastauksesi niille tarkoitettuihin kenttiin esimerkkitekstien päälle.

Tapahtuma	Kuvaa tapahtunutta tapaturmaa. Päivämäärä, aika, paikka.
Tutkinta	Päivämäärä, tutkintaryhmän (esim. tutkinnan vetäjä, vahingoittunut, mahdolliset silminnäkijät, vahingoittuneen esihenkilö, työsuojelun edustus).
Välittömät toimenpiteet turvallisen työskentelyn varmistamiseksi	Mitä toimenpiteitä tehtiin heti tapaturman jälkeen?
Välittömät ensiaputoimenpiteet	Mitä paikan päällä tehtiin välittömästi vahingoittuneen vammojen minimoimiseksi? Osattiinko toimia sovitun käytännön mukaisesti?

1. Mitä tapahtui?

Kuvaa tapahtumaketju loukkaantumishetkestä tai läheltä piti –tilanteesta alkaen. Aloita tästä ja selvitä tapahtumaan tai läheltä piti –tilanteeseen johtaneet olosuhteet. Kysele, kuuntele, selvitä faktat ja huomio poikkeamat normaalista.

Mitä tapahtui loukkaantumishetkellä?	◄ Edeltävä tapahtuma	◄ Edeltävä tapahtuma	◄ Edeltävä tapahtuma	◄ Edeltävä tapahtuma
Työntekijä kompastui lattialla olevaan jatkojohtoon ja satutti kaatuessaan oikean polvensa	Työntekijä käveli kiireessä ovesta sisään samalla esitysmateriaalia läppäriltään etsien syli täynnä tavaraa	Ainoa vapaa huone oli ns. romuvarasto, jota käytetään tarpeettomien tavaroiden säilyttämiseen	Työntekijä kiirehti etsimään sopivaa hiljaista tilaa kokoukseen osallistuakseen	Työntekijä hälytettiin yllättäen online-kokoukseen mukaan antamaan asiantuntijatukea

2. Miksi tapahtui?

Selvitä tapahtumaan johtaneet tekijät ja olosuhteet. Nämä tekijät voivat liittyä esimerkiksi suunnitteluun, ohjeisiin, vaarojen tunnistamiseen, työympäristöön tai järjestykseen.

Miksi yllä oleva tapahtuma tapahtui?	Miksi yllä oleva tapahtuma tapahtui?	Miksi yllä oleva tapahtuma tapahtui?	Miksi yllä oleva tapahtuma tapahtui?	Miksi yllä oleva tapahtuma tapahtui?
Jatkojohto oli jätetty huolimattomasti keskelle kulkuväylää	Materiaali piti olla mahdollisimman nopeasti kokoukseen näytillä	Online-kokouksiin tarkoitetut neuvotteluhuoneet ovat usein varattuina	Avokonttori on huono ympäristö hiljaisuutta ja keskittymistä vaativaan online-kokoukseen	Kokouksen järjestäjä ei ollut osannut varautua asiakkaan tilanteeseen riittävästi

3. Miten estän vastaavat tapahtumat jatkossa?

Millä keinoin tapahtumaan johtaneisiin tekijöihin vaikutetaan esimerkiksi työn paremmalla suunnittelulla, perehdytyksellä, apuvälineillä, ergonomialla, ohjeistuksilla tai viestinnällä.

Mitä yllä olevalla tekijälle voidaan tehdä?	Mitä yllä olevalla tekijälle voidaan tehdä?	Mitä yllä olevalla tekijälle voidaan tehdä?	Mitä yllä olevalla tekijälle voidaan tehdä?	Mitä yllä olevalla tekijälle voidaan tehdä?
Viikkoinfossa yksikön johtaja korostaa siisteyden ja järjestyksen merkitystä sekä muistuttaa jokaisen vastuusta asiassa	Online-tapaamisten tarkempi suunnittelu ja valmistelu	Järjestetään lisää erilaisia työskentelytiloja. Osaston esihenkilöt viestivät tiimi-kokouksissaan eri tilojen käyttötarkoituksista.	Mahdollisuuksien mukaan luodaan avokonttoriin alueita, joissa puheluita voi hoitaa	Esihenkilöt käyvät tiiminsä kanssa online-kokouksen järjestämiseen liittyvät asiat, roolit ja tehtävät läpi osaamisen varmistamiseksi

Miten alla olevat asiat huomioitiin tapaturmatutkinnassa? Miten ne vaikuttivat tapaturman syntyyn? Keskustelkaa ja kirjatkaa alle, mitkä tekijät olivat tapaturman taustalla ja mistä ne johtuivat.	
Johtaminen ja esihenkilötyö Miten työt oli jaettu ja resurssoitu? Oliko henkilöllä paljon työtä ja yhtäaikaisia työtehtäviä?	
Työn vaarojen tunnistaminen ja riskien arviointi Olisiko tämä vaaranpaikka ollut tunnistettavissa riskien arvioinnissa? Aiheuttaako tapaturma arvioinnin päivitystarpeen?	
Työohjeet ja ohjeistus Oliko ko. työtehtävään selkeät ja saatavilla olevat työohjeet? Miten työohjeet tukivat turvallista työskentelyä?	
Perehdyttäminen Oliko henkilö perehdytetty tehtävään? Miten henkilön osaaminen työn turvalliseen tekemiseen oli varmistettu?	
Siisteys ja järjestys Onko tavaroille määritelty omat säilytyspaikat? Entä olivatko tavarat omilla paikoillaan?	
Henkilösuojaimet (mm. kypärä, turvakengät, silmäsuojaimet, käsineet) Olivatko henkilösuojaimet ehjät, työtehtävään soveltuvat ja helppokäyttöiset? Olivatko suojaimet helposti saatavilla?	
Työ- ja apuvälineet (mm. turvaveitsi, työtasot, työkaverin apu) Olivatko välineet ehjät, työtehtävään soveltuvat ja helppokäyttöiset? Olivatko ne helposti saatavilla?	
Koneet ja laitteet (Häiriöt, vikatilanteet, tekniset suojalaitteet) Olivatko koneet ja laitteet kunnossa ja turvalliset käyttää?	
Tilannetietoisuus ja työntekijän vireystila Miten työyhteisön tiedonkulku toimi tässä tilanteessa? Millainen oli henkilön vireystila ja työkuormitus? Oliko työssä paljon keskeytyksiä? Oliko aikapainetta työn tekemiselle?	

Millä konkreettisilla toimenpiteillä vastaavat tapahtumat estetään jatkossa?
Tapaturmatutkinnasta ei ole hyötyä, jos se ei johda käytännön toimenpiteisiin. Miettikää konkreettisia keinoja työn turvallisuuden parantamiseksi. Hyvä toimenpide on sellainen, mitä voidaan hyödyntää muuallakin organisaatiossanne.

	Toimenpide	Vastuuhenkilö	Aikataulu	OK
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Asian käsittely työyhteisössä ja tiedon jakaminen

Linkitä/nimeä tähän muut oleelliset tapaturmatutkintaan liittyvät dokumentit (esim. valokuvat, ohjeistukset) Kirjoita liitteiden nimet ja liitä liitteet mukaan.	**Tapaturma tulee käydä työyhteisössä sovitusti läpi.** Miten viestitte työyhteisössänne tapahtumasta ja turvallisuutta parantavista toimenpiteistä? Vastuuhenkilö ja aikataulu?