

<b>Tapahtuma</b>	
<b>Tutkinta</b>	
<b>Välittömät toimenpiteet turvallisen työskentelyn varmistamiseksi</b>	
<b>Välittömät ensiaputoimenpiteet</b>	

**1. Mitä tapahtui?** Kuvaa tapahtumaketju loukkaantumishetkestä tai läheltä piti –tilanteesta alkaen. Aloita tästä ja selvitä tapahtumaan tai läheltä piti –tilanteeseen johtaneet olosuhteet. Kysele, kuuntele, selvitä faktat ja huomio poikkeamat normaalista.

Mitä tapahtui loukkaantumishetkellä?	◀ Edeltävä tapahtuma	◀ Edeltävä tapahtuma	◀ Edeltävä tapahtuma	◀ Edeltävä tapahtuma



## 2. Miksi tapahtui?

Selvitä tapahtumaan johtaneet tekijät ja olosuhteet. Nämä tekijät voivat liittyä esimerkiksi suunnitteluun, ohjeisiin, vaarojen tunnistamiseen, työympäristöön tai järjestykseen.

Miksi yllä oleva tapahtuma tapahtui?	Miksi yllä oleva tapahtuma tapahtui?	Miksi yllä oleva tapahtuma tapahtui?	Miksi yllä oleva tapahtuma tapahtui?	Miksi yllä oleva tapahtuma tapahtui?



## 3. Miten estän vastaavat tapahtumat jatkossa?

Millä keinoin tapahtumaan johtaneisiin tekijöihin vaikutetaan esimerkiksi työn paremmalla suunnittelulla, perehdytyksellä, apuvälineillä, ergonomialla, ohjeistuksilla tai viestinnällä.

Mitä yllä olevalla tekijälle voidaan tehdä?	Mitä yllä olevalla tekijälle voidaan tehdä?	Mitä yllä olevalla tekijälle voidaan tehdä?	Mitä yllä olevalla tekijälle voidaan tehdä?	Mitä yllä olevalla tekijälle voidaan tehdä?

**Miten alla olevat asiat huomioitiin tapaturmatutkinnassa? Miten ne vaikuttivat tapaturman syntyyn? Keskustelkaa ja kirjatkaa alle, mitkä tekijät olivat tapaturman taustalla ja mistä ne johtuivat.**

<p><b>Johtaminen ja esihenkilötyö</b> Miten työt oli jaettu ja resursoitu? Oliko henkilöllä paljon työtä ja yhtäaikaista työtehtäviä?</p>	
<p><b>Työn vaarojen tunnistaminen ja riskien arviointi</b> Olisiko tämä vaaranpaikka ollut tunnistettavissa riskien arvioinnissa? Aiheuttaako tapaturma arvioinnin päivitystarpeen?</p>	
<p><b>Työohjeet ja ohjeistus</b> Oliko ko. työtehtävään selkeät ja saatavilla olevat työohjeet? Miten työohjeet tukivat turvallista työskentelyä?</p>	
<p><b>Perehdyttäminen</b> Oliko henkilö perehdytetty tehtävään? Miten henkilön osaaminen työn turvalliseen tekemiseen oli varmistettu?</p>	
<p><b>Siisteys ja järjestys</b> Onko tavaroille määrätty omat säilytyspaikat? Entä olivatko tavarat omilla paikoillaan?</p>	
<p><b>Henkilösuojaimet</b> (mm. kypärä, turvakengät, silmäsuojaimet, käsineet) Olivatko henkilösuojaimet ehjät, työtehtävään soveltuvat ja helppokäyttöiset? Olivatko suojaimet helposti saatavilla?</p>	
<p><b>Työ- ja apuvälineet</b> (mm. turvaveitsi, työtasot, työkaverin apu) Olivatko välineet ehjät, työtehtävään soveltuvat ja helppokäyttöiset? Olivatko ne helposti saatavilla?</p>	
<p><b>Koneet ja laitteet</b> (Häiriöt, vikatilanteet, tekniset suojalaitteet) Olivatko koneet ja laitteet kunnossa ja turvalliset käyttää?</p>	
<p><b>Tilannetietoisuus ja työntekijän vireystila</b> Miten työyhteisön tiedonkulku toimi tässä tilanteessa? Millainen oli henkilön vireystila ja työkuormitus? Oliko työssä paljon keskeytyksiä? Oliko aikapainetta työn tekemiselle?</p>	

**Millä konkreettisilla toimenpiteillä vastaavat tapahtumat estetään jatkossa?**

Tapaturmatutkinnasta ei ole hyötyä, jos se ei johda käytännön toimenpiteisiin. Miettikää konkreettisia keinoja työn turvallisuuden parantamiseksi. Hyvä toimenpide on sellainen, mitä voidaan hyödyntää muuallakin organisaatiossanne.

	Toimenpide	Vastuhenkilö	Aikataulu	OK
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**Asian käsittely työyhteisössä ja tiedon jakaminen**

<p><b>Linkitä/nimeä tähän muut oleelliset tapaturmatutkintaan liittyvät dokumentit</b> (esim. valokuvat, ohjeistukset)</p>	<p><b>Tapaturma tulee käydä työyhteisössä sovitusti läpi.</b> Miten viestitte työyhteisössänne tapahtumasta ja turvallisuutta parantavista toimenpiteistä? Vastuhenkilö ja aikataulu?</p>
--	---