

Verksamhetsprogram för arbetarskydd

Verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet innehåller verksamhetsplanen för utvecklingen av arbetarskyddet.

1. Uppgifter om företaget	Företagets namn	
	Adress	
	Telefon	Ansvarsperson
	Beskrivning av verksamhet	

2. Syfte och mål med arbetarskyddsverksamheten	
-------------------------------------------------------	--

3. Organisering av arbetarskydd	Arbetarskyddschef (namn)	Arbetarskyddsfullmäktige (namn)
	Arbetarskyddsombud och deras verksamhetsområden (ifall arbetarskyddsombud har valts)	
	Medlemmar i arbetarskyddskommittén eller annat organ som sköter arbetarskyddssamarbetet	
	Representanter för arbetsgivaren	Representanter för arbetstagarna

4. Arbetarskyddsansvar	<p>Ansvar för egen och andras fysiska säkerhet samt hälsa omfattar alla. Hela personalen är skyldig att meddela chefen om tillbud, säkerhetsbrister eller faktorer som kan inverka på den psykiska välmågan.</p> <p>Arbetsgivaren har ett helhetsansvar för arbetarskyddet. Ansvar fördelas i linjeorganisationen på basis av chefernas besluts- och fullmaktsbefogenheter.</p> <p>__ Tabell över ansvarsfördelning i bilaga 1</p> <p>Arbetarskyddschefen ansvarar för samarbetet på arbetsplatsen och dess utveckling. Arbetarskyddsorganisationens ansvar och verksamhet beskrivs noggrannare i lagen om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen 44/2006.</p>
-------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

7. Tyngdpunkterna i verksamhetsplanen för arbetarskyddet under dess giltighetstid	Beskriv de viktigaste utvecklingsområden för arbetarskyddet och hur arbetarskyddsärenden har kopplats till övrig affärsverksamhet, t.ex. till planerings-, utvecklings- och anskaffningsarbetet samt till inskolning, information och utbildning.				
	Mål Baserar sig på insamlade och kartlagda uppgifter och valet av utvecklingsområde	Uppföljningsmätare	Resurser Personal- och arbetstidsresurser samt ekonomiska resurser	Genomförande Vad görs och hur? Vilka åtgärder och metoder? Vem genomför? Ansvarspersoner och tidtabell	Bedömning Resultat, nytta, kostnader, fortsatta planer, jämförande av utvecklingsåtgärderna under tidigare år med nuläget

8. Program och planer i anslutning till arbetarskyddsverksamheten samt var dessa finns	Lagstadgade verksamhetsplaner	Frivilliga, rekommenderade utvecklingsplaner
	Verksamhetsplan för företagshälsovård (plats)	Utvecklingsplan för välbefinnande på arbetsplatsen och hantering av arbetsförmåga
	Modell för tidigt stöd / hantering av arbetsförmåga	Program för att förebygga trakasserier och mobbning
	Jämställdhetsprogram	—
	Drogprogram	—
	Räddningsplan	—
	Program för bekämpning av buller	—
—	—	

9. Uppföljning och uppdatering	Verksamhetsplanen för arbetarskyddet uppdateras årligen eller då verksamheten ändras avsevärt. För uppdateringen ansvarar	Verksamhetsprogrammet finns
Underskrifter	Ort och datum Underskrift och namnförtydligande	Underskrift och namnförtydligande

BILAGA 1: Tabell över ansvarsfördelning

Arbetskyddsuppgifter	Ansvarsperson(er) (namn eller personalgrupp)	Att beakta
Högsta beslutanderätt i säkerhetsärenden		
Fastställande av säkerhetsmålsättningar		
Fastställande av och resurser för chefsuppgifter		
Hantering av säkerhetsrisker		
Godkännande av investeringar som ökar säkerheten		
Service och underhåll av maskiner		
Övervakning av maskinernas skick		
Uppgörande av säkerhetsanvisningar		
Inskolning och säkerhetsutbildning		
Arbetstagarnas psykiska välbefinnande		
Planering av arbeten och uppgifter		
Arbetsledning		
Övervakning av arbete och säkerhet		
Övervakning av sjukledigheter och arbetstagarnas hälsa		
Anskaffning av personlig skyddsutrustning		
Anskaffning av förstahjälpsutrustning		
Anskaffning av släckningsutrustning		
Ordning och reda i arbetsmiljön		
Godkännande av kemikalier och arkivering av säkerhetsdatablad		
Undersökning av olycksfall		
Säkerhet med underleveranser		
Säkerhet med transporter och varuleveranser		
Säkerhet med städverksamhet		
Säkerhet vid monteringsarbeten och reparationer		
Organisering av bevakningsverksamhet		

Anvisning för ifyllning av verksamhetsprogrammet för arbetarskydd

1. Uppgifter om företaget

Anteckna här ert företags grunduppgifter.

2. Syfte och mål med arbetarskyddsverksamheten

I verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet antecknas av ledningen fastställda allmänna **verksamhetslinjedragningar för arbetarskyddet (arbetarskyddspolitik) och målen med arbetarskyddet**. På basis av kartläggningen av nuläget uppställs de mål man strävar efter med verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet. Målet kan till exempel vara att halvera antalet olycksfall eller det, att alla använder hörselskydd i produktionsutrymmen. Med hjälp av verksamhetsprogrammet upprätthålls, följs och utvecklas arbetsskyddet och de målsättningar som uppställts på arbetsplatsen. I verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet beskriver arbetsgivaren själva metoderna, med vilka arbetstagarnas hälsa, säkerhet och arbetsförmåga främjas genom arbetsplatsen egna åtgärder.

3. Organisering av arbetarskydd

Anteckna här personer som hör till arbetarskyddsorganisationen. Arbetstagarna väljer arbetarskyddsfullmäktige inom sig i ett företag, där minst 10 personer arbetar. När minst 20 personer arbetar på arbetsplatsen, ska arbetarskyddskommission grundas.

4. Arbetarskyddsansvar

Arbetsgivaren har ansvar för arbetarskyddet (Arbetarskyddslag 738/2002). Ansvaret fördelas i linjeorganisationen på basis av chefernas besluts- och fullmaktsbefogenheter. Arbetarskyddsorganisationens ansvar och uppgifter baserar sig på lagen om tillsynen över arbetarskyddet och om arbetarskyddssamarbete på arbetsplatsen 44/2006. Fyll i tabellen över ansvarsfördelning i bilaga 1.

5. Företagshälsovårdssamarbete

Anteckna här grunduppgifterna om företagshälsovårdssamarbetet och centrala målsättningar. Samarbetet ska noggrannare beskrivas i verksamhetsplanen för företagshälsovården.

6. Företagets viktigaste risker för arbets säkerhet och hälsa samt utvecklingsbehov

Utredning och bedömning av riskerna i arbetet (s.k. bedömning av arbetsrisker) baserar sig på 10 § i Arbetarskyddslagen 738/2002 och gäller alla arbetstagare. Med hjälp av den fastställs arbetsplatsens utvecklingsbehov för arbets säkerhet och arbetshälsa. Anteckna här 3-5 avsevärda arbets säkerhets- och hälsorisker. Ta bort tabellrader vid behov. Val av åtgärder ska basera sig på utförd riskbedömning. Om en bedömning av säkerhets- och hälsorisker i arbetet inte har gjorts i företaget, ska en sådan göras Exaktare anvisningar om bedömning av arbetsrisker finns på adressen <http://public.brandgate.fi/lahitapiola/lahitapiola/fi/tiedostot/122277/.pdf>

7. Tyngdpunkter för utveckling av arbetarskyddet

Beskriv här de viktigaste utvecklingsområden för arbetarskyddet och hur arbetarskyddsärenden har kopplats till den övriga affärsverksamheten, t.ex. till planerings-, utvecklings- och anskaffningsverksamhet samt till inskolning, information och utbildning. I blanketten antecknas alla utvecklingsobjekt och vid behov lägger man till eller tar bort rader i tabellen.

Mål:

För uppställande av målsättningar insamlas uppgifter som gäller personalens säkerhet och hälsa, resultat från kartläggningar och statistik. På basis av kartläggningen av nuläge hittas ärenden som fungerar bra och styrkor samt ärenden som kräver utveckling och korrigeringar. Ärenden som kräver upprätthållande/fortsättning eller utveckling listas och de placeras i prioriterings- och angelägenhetsordning. I årsplaneringen är det bra att beakta hur företagets övriga ärenden (t.ex. arbeten som gäller affärsverksamheten, budgetering, planerings-, utvecklings-, anskaffningsverksamhet, personalförvaltning, inskolning och utbildningsärenden) förverkligas och kopplas till arbetarskyddet. Det lönar sig att klä utvecklingsobjekten i formen av tydliga, konkreta målsättningar och att anteckna dem i planen.

Uppföljningsmätare:

Definiera och välj lämpliga och användbara mätare som passar för de avtalade målen (t.ex. sjukfrånvaro, arbetsolycksfall, nära ögat situationer, fysisk och psykisk belastning, arbetsatmosfär, bedömning av arbetsförmåga). Kom överens om hur regelbundet ni följer upp mätarna (t.ex. möten, diskussioner, resultatuppföljning). Gör preciseringar eller korrigeringar i planen och vid behov "ändra kurs". Kom ihåg att även berätta för personalen om läget och mellanresultat.

Resurser:

Gör en kostnadsberäkning om behövliga personal-, arbetstids- och ekonomiska resurser. Se till att de är en del av budgeten.

Verkställande:

Beskriv så exakt som möjligt de åtgärder och metoder, med vilka målen uppnås. Kom överens om hur ni samarbetar. Kom överens om vilka personer som ansvarar för vilka åtgärder samt om tidtabell. Ta vid behov med andra samarbetspartners.

Bedömning:

Bedöm särskilda delmål samt förverkligande av de huvudsakliga målen. Vad uppnåddes, vad uppnåddes inte och varför, hur hölls inom budgeten? Analysera resultaten och gör vid behov fortsatta planer. Jämför dessutom tidigare års förverkligade utvecklingsåtgärder och deras bedömning med nuläget. Dra också nytta av denna jämförelse, då ni planerar fortsättning. Framlägg resultaten för ledningen och berätta om dem för personalen. Använd resultaten från bedömningen då ni planerar ny utvecklingsverksamhet.

8. Program och planer i anslutning till arbetarskyddsverksamheten

Anteckna här vilka andra program och planer ert företag har och var de finns.

- Verksamhetsplan för företagshälsovård (Lag om företagshälsovård 1383/2001)
- Modell för tidigt stöd / hantering av arbetsförmåga (Lag om företagshälsovård 1383/2001, Sjukförsäkringslagen 1224/2004). I små företag (med < 20 personer) kan det antecknas som en del av verksamhetsprogrammet för företagshälsovård.
- Ett jämställdhetsprogram ska uppgöras, då det arbetar minst 30 arbetstagare i företaget (Lag om jämställdhet mellan kvinnor och män 609/86)
- Ett drogprogram ska uppgöras, om avsikten är att arbetssökande eller arbetstagare ska genomgå drogtest (Lag om företagshälsovård 1383/2001). Avsikten med ett förebyggande program för rusmedelsmissbruk är att främja arbetstagarnas hälsa och arbetsförmåga och ge ramar för hur rusmedelsolägenheter hanteras på arbetsplatserna (Arbetarskyddslag 738/2002).
- En räddningsplan ska uppgöras för vissa objekt (Räddningslag 379/2011).
- Program för bekämpning av buller ska uppgöras, om arbetstagaren är utsatt för buller som överstiger funktionsvärdet (85 dB(A)) (Statsrådets förordning om skydd av arbetstagare mot risker som orsakas av buller 85/2006).

9. Uppföljning och uppdatering

Verksamhetsplanen för arbetarskyddet ska uppdateras årligen eller då verksamheten ändras avsevärt. Lagstiftning se www.finlex.fi punkten Uppdaterad lagstiftning.

BILAGA 1

Med hjälp av tabellen över ansvarsfördelning kan du definiera, hur ansvaret för olika arbetarskyddsuppgifter fördelas i ditt företag. Definiera för varje uppgift, vem eller vilka (namn eller personalgrupp) som har ansvaret för ärendet. Jämför ditt eget företag med arbetsledningsrätten enligt Arbetsavtalslag 55/2001. Ifall något delområde enligt din åsikt inte är väsentligt i ditt företag, kan du lämna det ofyllt.