

Keskeiset työnantajan työturvallisuutta, työhyvinvointia ja työkyvyn johtamista koskevat lakisääteiset suunnitelmat ja ohjelmat

Suunnitelmat ja ohjelmat	Alle 10 työntekijää	10-49 työntekijää	Yli 50 työntekijää
Työn riskien arviointi tehty ja ajan tasalla 1)	X	X	X
Työsuojelun toimintaohjelma tehty ja ajan tasalla 2)	X	X	X
Työsuojelupäällikkö nimetty	X	X	X
Työsuojeluvaltuutettu valittu >10 työntekijää		X	X
Työsuojelutoimikunta perustettu >20 työntekijää		X	X
Työntekijöiden perehdytyksestä ja työhönopastuksesta huolehditaan	X	X	X
Työterveyshuolto järjestetty 3)	X	X	X
Työterveyshuollon toimintasuunnitelma tehty 4)	X	X	X
Työpaikkaselvitys tehty ja ajan tasalla 5)	X	X	X
Työkyvyn varhaisen tuen malli tehty ja käytössä 6)	X	X	X
Pelastussuunnitelma (yrityskohtaisesti kun työntekijöiden ja samanaikaisesti paikalla olevien muiden ihmisten määrä on yleensä vähintään 50 henkilöä)	(X)	(X)	X

- Edelle olevien suunnitelmien ja ohjelmien tulee olla dokumentoitu
- Veloitteet on listattu organisaation työntekijämäärän mukaisesti eikä pidä sisällään muualta lainsäädännöstä tai normistosta tulevia veloitteita, jotka liittyvät esim. tiettyyn toimialaan tai työolosuhteisiin

Selitteet edellisen sivun numeroiduille kohdille

1. Työn riskien arviointi

Työn riskien arvioinnissa työnantaja tunnistaa ja arvioi työhön liittyvät vaaratekijät, joista voi aiheutua haittaa työntekijöiden terveydelle ja turvallisuudelle. Arvioinnin avulla määritellään työturvallisuuden ja- terveyden kehittämistarpeet työpaikalla. Työnantaja vastaa työn riskien arvioinnin toteuttamisesta.

2. Työsuojelun toimintaohjelma

Työsuojelun toimintaohjelmaan kirjataan mm. työsuojelun vastuut ja työsuojelun kehittämisen tavoitteet ja toimenpiteet jotka, perustuvat työpaikan työn riskien arvioinnista saatuihin tietoihin. Ohjelma tulee päivittää vuosittain tai toiminnan merkittävästi muuttuessa. Työnantaja vastaa toimintaohjelman laatimisesta.

3. Työterveyshuolto

Työnantajalla on velvollisuus järjestää kaikille työntekijöilleen työterveyshuollon palvelut. Ne muodostuvat lakisääteisestä ja vapaaehtoisesta osasta. Pakollisiin, lakisääteisiin työterveyshuollon palveluihin kuuluvat ennalta ehkäisevät, työterveyttä ja työkykyä tukevat toiminnot. Vapaaehtoisesti järjestettäviä palveluja ovat esim. yleislääkäritasoiset sairaanhoitopalvelut. Työnantaja voi hankkia työterveyshuollon julkiselta tai yksityiseltä palveluntuottajalta tai järjestää palvelut itse.

4. Työterveyshuollon toimintasuunnitelma

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma on laadittava kaikissa työpaikoissa työntekijämäärästä riippumatta. Työterveyshuoltolaissa säädetään työterveyshuollon toimintasuunnitelman laatimisesta. Toimintasuunnitelma laaditaan yhteistyössä työnantajan ja työterveyshuollon kanssa. Toimintasuunnitelmaan tulee kirjata työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet. Toimintasuunnitelma tulee tarkistaa vuosittain, mutta suunnittelujakso voi olla 3-5 vuoden mittainen.

5. Työpaikkaselvitys

Työterveyshuoltotoiminnan perustana on työterveyshuollon laatima työpaikkaselvitys. Työpaikkaselvitys on tehtävä aina kun työpaikalla on työntekijöitä. Työpaikkaselvityksessä työterveyshuolto selvittää ja arvioi työn ja työpaikan olosuhteiden terveellisyyden ja turvallisuuden sekä arvioi millainen merkitys niillä on työntekijöiden terveyteen ja työkykyyn. Työnantaja vastaa työpaikkaselvityksen toteuttamisesta ja siitä, että työpaikkaselvitys on ajan tasalla.

6. Työkyvyn varhaisen tuen malli

Työkyvyn varhainen tuki tarkoittaa kaikkia niitä toimenpiteitä, joilla edistetään henkilöstön työkykyä ja ehkäistään työkyvyn heikkenemistä. Varhaisen tuen malli tulee laatia jokaiselle työpaikalle. Mallin laatimisesta yhteistoiminnassa vastaa työnantaja. Varhaisen tuen toimintatapoja toteutetaan yhteistyössä työpaikan ja työterveyshuollon kesken.