



Turvallisuuskävely

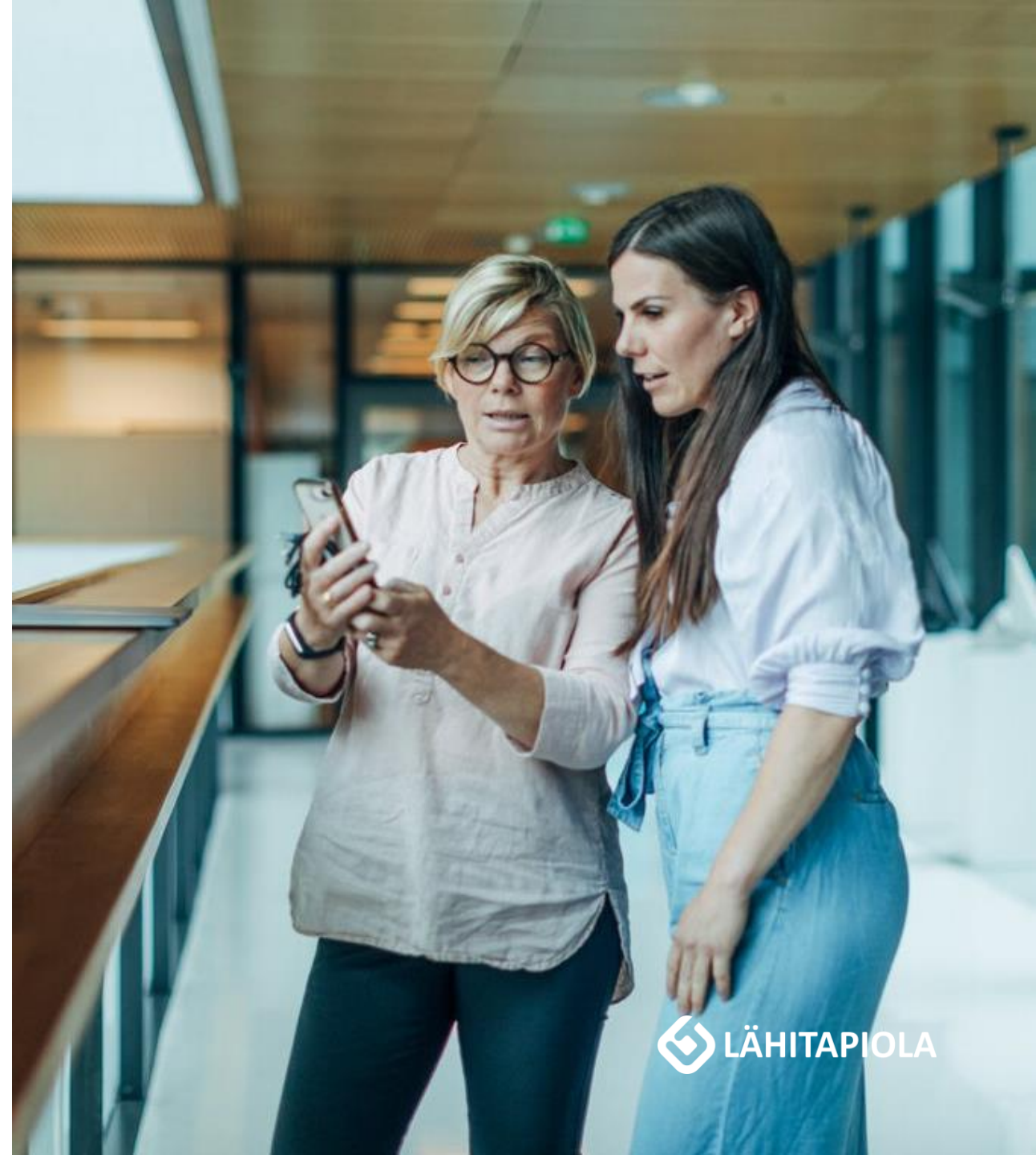
Mikä turvallisuuskävely?

- Turvallisuuskävely on säännöllinen ja jäsenelty tilaisuus, jossa kuljetaan jalkaisin ennalta suunniteltua reittiä työympäristössä ja tunnistetaan turvallisuuteen vaikuttavia tekijöitä.



Miksi turvallisuuskävely?

- Turvallisuuskävelyn tavoitteena on, että koko henkilöstö tuntee toimipaikkansa turvallisuuskäytännöt ja oppii havainnoimaan turvallisuuden tilaa päivittäisissä työtehtävissään.
- Turvallisuuskävelyssä kierretään oma, tuttu työpaikka ja tehdään havaintoja työpaikan riskeistä ja vaaranpaikoista. Työntekijät tutustuvat alkusammutuskalustoon ja muuhun turvallisuustekniikkaan sekä toimintatapoihin vaarojen ehkäisemiseksi.
- Säännöllisesti toteutettujen turvallisuuskävelyjen avulla myös tarkastetaan toimipaikan tilojen ja turvallisuusjärjestelyjen kunto sekä määritellään tarvittavat korjaustoimenpiteet.



Missä turvallisuuskävelyä käytetään?

- Tiedonkeruumenetelmänä työympäristön riskien arvioinnissa
- Työntekijöiden turvallisuuskoulutuksessa
- Uusien työntekijöiden perehdytyksessä
- Pelastussuunnitelman sekä hätä- ja poistumistilanteiden arvioinnissa ja koulutuksessa
- Turvallisuuden tilan seurannassa ja puutteiden havainnoinnissa.



Turvallisuuskävelyn suunnittelu

- **Tavoite:** mitä konkreettista turvallisuuskävelyn avulla halutaan saavuttaa.
- **Kohde:** fyysinen toimintaympäristön raja, jossa turvallisuuskävely toteutetaan.
- **Reitti:** Määritellään reitti, jota pitkin turvallisuuskävely kohteessa kuljetaan.
- **Osallistajat:** Nimetään turvallisuuskävelylle osallistajat.
- **Tiedonkeruu:** Kerätään turvallisuuskävelyn toteutusta varten tarvittavat tiedot kohteesta.
- **Vastuhenkilö(t):** Määritetään henkilö, jolla on turvallisuuskävelyn kokonaisuuden hoitamiseksi tarvittavat valmiudet tehtävään.



Turvallisuuskävelyn tarkistuslista

- Turvallisuuskävelyn aikana käydään läpi kaikki yrityksen tai kiinteistön turvallisuusasiat:
 1. Yleiset asiat
 2. Ulkoalue
 3. Kiinteistö ja sisätilat
 4. Paloturvallisuus
 5. Työ ja laitteet
- Arvioi tarkistuslistan kaikki soveltuvat kohdat ja kirjaa havainnot. Valokuvat ja liitteet selventävät ja täydentävät havaintoja.
- Kirjaa havaintoja tehdessä syntyneet alustavat jatkotoimenpiteet.



Turvallisuuskävelyn tulosten käsittely

- **Seuranta:** Turvallisuuskävelyllä esille tulleiden toimenpiteiden dokumentointi.
- **Raportointi:** Turvallisuuskävelyllä esille tulleiden kehittämistoimenpiteiden läpikäynti turvallisuusorganisaatiossa. Toimenpiteiden toteutuksen aikataulutusta ja vastuuhenkilöiden päättäminen.
- **Palaute:** Palautekeskustelu tehdyistä toimenpiteistä turvallisuuskävelylle osallistujien kesken. Turvallisuuskävelyn kehittämistoimenpiteiden esittely henkilökunnalle sekä johdolle.
- **Arviointi:** Turvallisuuskävelyn vaikutuksen arviointi organisaation turvallisuuden ja laadun kehittämiseksi.



Vinkkejä turvallisuskävelyyn

- Harjoittele turvallisuskävelyllä myös potentiaalisia vaaratilanteita.
- Harjoittele myös epätyypilliseen aikaan/ sähköt sammutettuna.
- Vaihtele turvallisuskävelyn osallistujia.
- Turvallisuskävelyn vastuhenkilö paitsi tarkistaa arviointikohteet, myös kertoo osallistujille turvallisista toimintatavoista ja sovituista turvallisuusjärjestelyistä.
- Jokapäiväiseen työympäristöön liittyvät asiat on hyvä arvioida muutaman viikon tai kuukauden välein.

