

TAPIOLA YHTEISMETSÄN OSAKASKUNNAN OHJESÄÄNTÖ

YLEISET MÄÄRÄYKSET

1 § Nimi ja kotipaikka

Yhteismetsän osakaskunnan nimi on Tapiola Yhteismetsän osakaskunta ja kotipaikka on Jämsä.

2 § Yleisperiaatteet ja toimintaa ohjaavat asiakirjat

Yhteismetsän osakaskunta, hoitokunta ja osakaskunnan toimihenkilö toimivat voimassa olevan yhteismetsälain (109/2003) ja tämän ohjesäännön mukaisesti. Yhteismetsää hoidetaan ja käytetään osakaskunnan kokouksen hyväksymän, ajantasaisen metsäsuunnitelman mukaisesti. Vuotuista toimintaa ohjaavat toimintasuunnitelma ja talousarvio.

Osakaskunta päättää kokouksessaan 3 §:ssä luetelluista asioista. Muista asioista päättää hoitokunta. Toimihenkilön toimivallasta sovitaan erikseen.

OSAKASKUNNAN KOKOUS

3 § Varsinainen kokous

Osakaskunnan varsinaisia kokouksia on yksi, joka pidetään 1.2.–31.5. välisenä aikana.

Varsinaisessa kokouksessa käsitellään seuraavat asiat. Asiakohdat 1) – 8) käsitellään jokaisessa varsinaisessa kokouksessa ja asiakohdista 9) – 16) käsitellään vain kokouskutsussa mainitut.

- 1) Valitaan kokoukselle puheenjohtaja, pöytäkirjan pitäjä ja päätetään pöytäkirjan tarkastamisesta.
- 2) Vahvistetaan osallistuja ja äänestysluettelo sekä kokousjärjestys.
- 3) Tarkastetaan hoitokunnan edelliseltä tilikaudelta laatima toimintakertomus ja päätetään sen hyväksymisestä.
- 4) Esitetään edellistä tilikautta koskevat tilinpäätösasiakirjat ja, jos tilintarkastaja on valittu ja tilintarkastus suoritettu, tilintarkastajan niistä antama lausunto sekä päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hoitokunnalle sekä toimihenkilölle.
- 5) Päätetään ylijäämän käyttämisestä ja jakamisesta.
- 6) Vahvistetaan hoitokunnan puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja jäsenten sekä mahdollisesti valittavan tilintarkastajan palkkiot.
- 7) Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavalle tilikaudelle.
- 8) Päätetään tarpeen mukaan hoitokunnan jäsenten ja henkilökohtaisten varajäsenten valitsemisesta ja vapauttamisesta tehtävästään.
- 9) Valitaan lainsäädännön niin vaatiessa tai osakaskunnan mahdollisesti muuten tahtoen tilintarkastaja ja varatilintarkastaja.
- 10) Päätetään mahdollisesta metsäsuunnitelman hyväksymisestä.
- 11) Päätetään mahdollisista ohjesäännön muutoksista.

- 12) Päätetään mahdollisesta osakaskunnan omistaman kiinteistön tai määräalan luovuttamisesta, alueen luovuttamisesta yhteismetsästä erotettavaksi taikka alueen vuokraamisesta metsänhakkuuoikeuksin.
- 13) Päätetään mahdollisen yhteismetsien alueiden yhdistämistä koskevan sopimuksen hyväksymisestä.
- 14) Päätetään mahdollisesta yhteismetsän jakamisesta tai myymisestä taikka suostumuksesta osuuden erottamiseen.
- 15) Päätetään mahdollisesta yhteismetsäosuuden luovutusrajoitusta tai yhteismetsälain 33 §:n 3 momentissa tarkoitettua yhteismetsän jakamista tai suostumuksen antamista koskevan säännöksen ottamista ennestään olevaan ohjesääntöön taikka näiden säännösten muuttamista tai poistamista.
- 16) Käsitellään kokouskutsussa erikseen mainitut asiat.

4 § Ylimääräinen kokous

Osakaskunnan ylimääräinen kokous on pidettävä, jos hoitokunta katsoo sen tarpeelliseksi tai osakkaat, jotka edustavat vähintään kymmenesosaa osakkaiden äänimäärästä, ilmoitettua osakaskunnan kokouksen toimivaltaan kuuluvan asian käsittelyä varten sitä kirjallisesti hoitokunnalta vaativat.

Hoitokunnan on annettava kutsu osakkaiden vaatimaan kokoukseen 30 päivän kuluessa vaatimuksen tekemisestä.

5 § Kokouskutsu

Hoitokunnan tehtävänä on kutsua osakaskunta kokoukseen. Kutsu osakaskunnan kokoukseen on lähetettävä osakkaalle sähköpostilla osakkaan ilmoittamaan sähköpostiosoitteeseen sekä julkaistava yhteismetsän verkkosivuilla vähintään kahdeksan (8) päivää ennen kokousta. Kutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat. Jos kokouksessa on tarkoitus käsitellä asiaa, josta päättäminen edellyttää määräenemmistöllä tehtävää päätöstä, kokouskutsussa on selostettava päätösehdotuksen pääasiallinen sisältö.

6 § Äänioikeus ja sen käyttöä koskevat rajoitukset

Osakaskunnan kokouksessa osakkaalla on äänioikeus osakasluetteloon merkityn yhteismetsäosuuden mukaisesti. Kukaan äänestykseen osaa ottava ei saa äänestää suuremmalla äänimäärällä kuin 10 % kokouksessa edustettuina olevien yhteisestä äänimäärästä. Kokouksen puheenjohtajaa valittaessa ja kokouksen äänestysluetteloa hyväksyessä jokaisella kokoukseen osaa ottavalla on yksi ääni.

Osakkaan, jota ei ole merkitty osakasluetteloon tai, jonka osuuden suuruus on muuttunut, on, voidakseen käyttää äänivaltaa osakaskunnan kokouksessa, esitettävä vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta selvitys osakkuudestaan ja osuutensa suuruudesta osakasluetteloon merkitsemistä varten.

Kun useat omistavat kiinteistön, johon kuuluu osuus yhteismetsään, saa saapuville tullut yhteisomistaja käyttää kiinteistön koko yhteismetsäosuuden mukaista äänioikeutta. Jos saapuvilla on usea yhteisomistaja ja he eivät ole käsiteltävästä asiasta yksimielisiä, kullakin yhteisomistajista on vain omistamaansa osuutta vastaava äänioikeus.

Osakas ja osakaskiinteistön yhteisomistaja saa käyttää oikeuttaan osakaskunnan kokouksessa asiamiehen välityksellä. Jos osakasta edustaa osakaskunnan kokouksessa asiamies, äänioikeuden osalta on otettava huomioon, mitä edellä määrätään suurimmasta mahdollisesta käytettävissä olevasta äänimäärästä äänestyksessä. Osakaskunnan kokoukseen osaa ottava voi omistamansa tai osaksi omistamansa osakaskiinteistön lisäksi edustaa kokouksessa valtakirjalla enintään kahta osakaskiinteistön omistajaa.

7 § Muut osakaskunnan kokousta koskevat määräykset

Osakaskunnan kokouksesta on viimeistään 30 päivän kuluttua kokouksen päättymisestä laadittava pöytäkirja. Pöytäkirjaan on merkittävä kokouksen aika ja paikka, läsnä olevat osakkaat sekä heidän äänimääränsä, kokouksessa käsitellyt asiat, tehdyt päätökset sekä tapahtuneet äänestykset ja osakkaiden niissä antamat äänet.

Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja on valittujen pöytäkirjantarkastajien tarkastettava ja allekirjoitettava, tai pöytäkirja luetaan ja hyväksytään kokouksen päätteeksi.

HOITOKUNTA

8 § Kokoonpano ja toimikausi

Hoitokuntaan kuuluu kolmesta viiteen jäsentä, jotka valitaan tehtävänsä yhteismetsälain mukaisesti. Kullakin jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen. Osakaskunnan kokous päättää hoitokunnan jäsenten lukumäärästä. Hoitokunnan jäsen ja varajäsen valitaan tehtävänsä toistaiseksi.

Jos hoitokunnan jäsen tai varajäsen kuolee, eroaa tai pysyvästi estyy hoitamasta tehtävää tai jos osakaskunnan kokouksen päätöksellä vapautetaan tehtävästään, osakaskunnan kokous valitsee uuden jäsenen tai varajäsenen. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja valitaan myös tehtäviinsä toistaiseksi, ellei hoitokunta toisin päättä.

9 § Hoitokunnan tehtävät

Hoitokunta päättää vahvistetun metsäsuunnitelman, toimintasuunnitelman ja talousarvion puitteissa niistä yhteismetsän asioista, jotka eivät lain mukaan kuulu osakaskunnan kokouksen päätettäviin.

Hoitokunnan tehtävänä on erityisesti

- 1) huolehtia yhteismetsän hallinnosta ja toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä;
- 2) kutsua osakaskunta kokouksiin, valmistella kokouksissa käsiteltävät asiat ja huolehtia osakaskunnan päätösten täytäntöönpanosta;
- 3) päättää hoitokunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinnasta;
- 4) edustaa osakaskuntaa ja päättää, kenellä on oikeus kirjoittaa osakaskunnan nimi;
- 5) pitää osakasluetteloa, johon on merkittävä osakkaat, heidän omistamansa osakaskiinteistöt ja yhteismetsäosuudet;
- 6) ilmoittaa viivytyksettä Suomen metsäkeskuksen ylläpitämään yhteismetsärekisteriin niiden henkilöiden nimet, kotipaikat ja osoitteet, jotka (i) on valittu hoitokunnan jäseneksi, varajäseneksi, puheenjohtajaksi ja varapuheenjohtajaksi, ja (ii) ovat oikeutettuja kirjoittamaan osakaskunnan nimen;
- 7) tehdä osakaskunnan kokoukselle ehdotus seuraavan tilikauden toimintasuunnitelmaksi ja talousarvioksi;
- 8) lähettää Suomen metsäkeskukselle jäljennös osakaskunnan kokouksen käsittelemästä tilinpäätöksestä ja mahdollisesta tilintarkastuskertomuksesta sekä toimintakertomuksesta;
- 9) päättää puiden ja muiden metsäntuotteiden sekä maa ainesten myynneistä sekä muista yhteismetsän hoitoon liittyvistä toimenpiteistä;
- 10) päättää metsästys- ja kalastusoikeuksien myöntämisestä tai vuokraamisesta yhteismetsän alueella ja näiden oikeuksien käytöstä perittävistä maksuista;

- 11) huolehtia metsäsuunnitelman laatimisesta ja tarpeellisesta päivittämisestä;
- 12) tarvittaessa ottaa osakaskunnan palvelukseen toimihenkilöt ja sopia heidän palvelussuhteensa ehdoista sekä vapauttaa heidät toimistaan;
- 13) huolehtia osakaskunnan rahavarojen ja muun omaisuuden hoidosta, kirjanpidosta ja verotusasioista;
- 14) laatia viimeksi kuluneelta tilikaudelta tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tehdä esitys ylijäämän käytöstä;
- 15) päättää etuosto-oikeuden käyttämisestä, jos ohjesääntöön on otettu määräys erillään myytyä yhteismetsäosuutta koskevasta osakaskunnan etuosto-oikeudesta;
- 16) päättää yhteismetsälain 35 §:ssä tarkoitettusta sopimuksesta kiinteistön tai siihen kuuluvan alueen liittämisestä yhteismetsän alueeseen yhteismetsäosuutta vastaan;
- 17) huolehtia siitä, että osakkaat saavat riittävästi tietoa yhteismetsän toiminnasta ja taloudesta;
- 18) huolehtia osakaskunnan hallintoon ja yhteismetsän hoitoon kuuluvien muiden tehtävien suorittamisesta;
- 19) päättää yhteismetsään kuuluvan alueen käyttämisestä yhteismetsän yhteydessä muuhun tarkoitukseen kuin metsätalouden harjoittamiseen;
- 20) päättää mahdollisesta velan ottamisesta ja panttioikeuden perustamisesta; sekä
- 21) päättää ja neuvotella osakaskunnan puolesta alueiden hankinnasta ja niiden mahdollisesta liittämisestä yhteismetsään.

Hoitokunnan täytyy tehdä kaikki muut kuin juoksevien asioiden hoitoa koskevat päätökset kirjallisesti. Hoitokunta saa antaa yhdelle tai useammalle taholle oikeuden hoitaa osakaskunnan asioita tai oikeuden hoitaa yksittäistä asiaa taikka yksittäiseen asiaryhmään kuuluvia asioita. Hoitokunta saa myös antaa yhdelle tai useammalle taholle oikeuden toimia hoitokunnan puolesta hoitokunnan toimivaltaan kuuluvassa asiassa.

10 § Nimenkirjoitusoikeus

Osakaskunnan nimen kirjoittaa hoitokunnan puheenjohtaja yksin, varapuheenjohtaja yhdessä jonkun hoitokunnan jäsenen kanssa ja hoitokunnan muut jäsenet kaksi yhdessä. Hoitokunta saa antaa yhdelle tai useammalle hoitokunnan jäsenelle tai osakaskunnan toimihenkilölle yhdessä tai erikseen oikeuden toimia osakaskunnan puolesta hoitokunnan toimivaltaan kuuluvissa asioissa ja tällöin kirjoittaa osakaskunnan nimen.

11 § Hoitokunnan kokouskutsu

Hoitokunnan puheenjohtajan tehtävänä on kutsua hoitokunta kokoukseen. Hoitokunnan tulee kokoontua tarpeen mukaan, kuitenkin vähintään neljä (4) kertaa vuodessa. Hoitokunta on kutsuttava koolle myös, jos vähintään kaksi hoitokunnan jäsentä määrätyn asian käsittelyä varten kirjallisesti sitä vaatii. Kutsu kokoukseen on lähetettävä hoitokunnan jäsenelle sähköpostilla vähintään kahdeksan (8) arkipäivää ennen kokousta sähköpostitse tai muutoin todennettavalla tavalla. Kutsun yhteydessä tulee toimittaa myös hoitokunnan puheenjohtajan laatima hoitokunnan kokouksen esityslista oheismateriaaleineen. Oheismateriaali voidaan toimittaa hoitokunnan jäsenille myös erikseen, kuitenkin viimeistään kaksi (2) arkipäivää ennen hoitokunnan kokousta. Mikäli kaikki hoitokunnan jäsenet siihen suostuvat, voidaan hoitokunnan kokous pitää ilman erillistä kutsua myös esimerkiksi puhelinkokouksena tai sähköpostikokouksena. Kutsussa on mainittava kokouksen aika ja paikka sekä siinä käsiteltävät asiat.

Hoitokunnan kokouksissa pidetään pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat kaikki läsnä olleet hoitokunnan jäsenet.

12 § Hoitokunnan jäsenen esteellisyys ja vastuu

Kokouksessa hoitokunnan jäsen, puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ei saa osallistua sellaisen asian ratkaisemiseen, jossa hänen yksityinen etunsa ilmeisesti on ristiriidassa osakaskunnan edun kanssa.

Hoitokunnan jäsenet eivät ole henkilökohtaisessa vastuussa yhteismetsälle tai osakaskunnalle, ellei vastuu ole seurausta tahallisesta tai törkeällä tuottamuksella tehdystä rikkomuksesta tai synny sovellettavan lain perusteella ja ole aiheutettu tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella tehdyllä teolla tai laiminlyönnillä. Hoitokunnan jäsen ei vastaa toisen hoitokunnan jäsenen aiheuttamista vahingoista.

TOIMINTA JA TALOUS

13 § Metsäntuotteiden myynti

Puun ja muiden metsäntuotteiden myynnistä päättää hoitokunta. Puun luovutus ilmaiseksi tai alle käyvän hinnan ei ole sallittua.

Hoitokunnan luvalla osakkaat saavat hakea yhteismetsästä koristepuita omaan käyttöönsä maksutta. Hoitokunnan luvalla osakkaat saavat kerätä yhteismetsästä hakkuutähteitä tms. polttopuiksi omaan käyttöönsä maksutta. Osakkailla on myös metsästys- ja kalastusoikeus yhteismetsän alueella sen mukaan kuin hoitokunta tarkemmin päättää. Kalastus- ja metsästys-oikeudet jakautuvat osakkaille yhteismetsäosuuksien suhteessa ja tällainen oikeus voidaan luovuttaa kolmannelle tai vuokrata käypää korvausta vastaan.

14 § Maanvuokraus ja maa-ainesten luovutus

Yhteismetsän alueen vuokraaminen ja maa-ainesten luovuttaminen ilmaiseksi tai alle käyvän korvauksen ei ole sallittua.

15 § Tilikausi ja kirjanpito

Osakaskunnan tilikausi on kalenterivuosi.

Osakaskunnan kirjanpitoon sovelletaan yhteismetsälain lisäksi kirjanpitolakia (1336/1997).

16 § Toimintakertomus

Yhteismetsän toimintakertomuksen tulee sisältää:

- 1) Selonteko yhteismetsän hallinnosta sekä selvitys hallinnossa ja osakaskunnassa tilikauden aikana tapahtuneista muutoksista.
- 2) Selvitys tilikauden aikana toteutetuista hakkuista, kertyneistä puutavaralajeista ja niistä saaduista tuloista.
- 3) Selvitys siitä, kuinka paljon yhteismetsästä on luovutettu muita hyödykkeitä ja kuinka paljon niistä on kertynyt tuloja.
- 4) Selvitys yhteismetsässä tilikauden aikana toteutetuista metsänhoidollisista, luonnonhoidollisista ja muista metsätalouden edistämiseen tähtäävistä toimenpiteistä sekä niistä aiheutuneista kustannuksista.
- 5) Yhteenveto yhteismetsän hallinnoimista metsistä sekä niiden laadusta ja tilikauden aikana havaituista metsätuhoista.
- 6) Selvitys yhteismetsän taloudellisesta asemasta ja osakkaille jaetusta ylijäämästä.

7) Tilinpäätös ja siitä mahdollisesti annetut tilintarkastajan lausunnot.

Toimintakertomuksesta on lähetettävä kappale Suomen metsäkeskukselle.

17 § Hallinnon ja varainkäytön tarkastus

Osakaskunnan kokouksen on valittava vähintään yksi HT- tai KHT-tilintarkastaja ja toimitettava tilintarkastus kultakin päättäneeltä tilikaudelta. Jos osakaskunnalle on valittu vain yksi tilintarkastaja eikä tämä ole tilintarkastusyhteisö, tilintarkastajalle on valittava myös varatilintarkastaja.

Osakaskunnan tilintarkastajan valintaan ja tilintarkastukseen sovelletaan, mitä yhteismetsälaissa ja tilintarkastuslaissa (1141/2015) säädetään.

Jos osakaskunnalle on valittu tilintarkastaja, tilinpäätös, tilikirjat ja tilivientien perusteena olevat tositteet, toimintakertomus sekä muut asiakirjat on esitettävä tilintarkastajalle vähintään kuukautta ennen tilinpäätöstä käsittelevää varsinaista osakaskunnan kokousta.

18 § Ylijäämän maksu

Yhteismetsän hallinnosta, talouden hoidosta ja metsäsuunnitelmassa edellytetyistä metsänhoidollisista toimenpiteistä samoin kuin osakaskunnan omaisuuden kunnossapidosta sekä muista tehtävistä ja velvoitteista johtuneet menot on suoritettava tai niiden suorittamista varten varattava varat ennen ylijäämän jakamista osakkaille tai käyttämistä muuhun yhteismetsän tarkoituksella edistävään tarkoitukseen. Ylijäämää ei saa jakaa siten, että se vaarantaa yhteismetsän kykyä vastata omista velvoitteistaan.

Mahdollisissa ylijäämän jaon tilanteissa osakaskunnan kokouksen ja hoitokunnan tulee noudattaa yhteismetsälakia. Mikäli osakas on siirtänyt yhteismetsäosuutensa, eikä siirron yhteydessä ylijäämän maksusta ole muuta sovittu, ylijäämää maksetaan uudelle omistajalle vasta kun tämä on esittänyt hoitokunnalle selvityksen osakkuudestaan ja yhteismetsäosuutensa suuruudesta.

Mikäli yhteismetsän alueeseen liitetään kiinteistö tai määräala, kyseisen kiinteistön tai määräalan omistaneella taholla on oikeus ylijäämän maksuun, mikäli kyseisen liitettävän kiinteistön tai määräalan osalta on olemassa molemmin puolin (liitettävän tilan tai liitettävien tilojen osakkaan tai osakkaiden sekä Tapiola Yhteismetsän hoitokunnan puheenjohtajan) allekirjoitettu liittymissopimus viimeistään ylijäämän jakopäätöspäivänä.

Tilanteessa, jossa kiinteistön tai määräalan osalta on molemmin puolin allekirjoitettu liittymissopimus, mutta tätä kiinteistöä ei ole vielä merkitty kiinteistörekisterissä yhteismetsän osakstilaksi, liittyvälle taholle kuuluva osuus jaettavasta ylijäämästä maksetaan hoitokunnan määrittämälle pankkitilille ja jaetaan kun liittyminen on lainvoimaisesti ratkaistu. Tilanteessa, jossa liittymissopimuksen allekirjoituksien jälkeen liittyminen ei saa lainvoimaista ratkaisua yhteismetsään liittymisestä, mutta liittyvälle taholle on varattu osuus jaettavasta ylijäämästä, tämä varattu osuus palautetaan yhteismetsälle.

MUUT MÄÄRÄYKSET

19 § Osakaskunnan etuosto-oikeus

Erikseen myydyin yhteismetsäosuuden ostajan on ilmoitettava yhteismetsäosuuden kaupasta hoitokunnalle. Osakaskunnalla on etuosto-oikeus erillään myytyyn yhteismetsäosuuteen kaupassa sovituin ehdoin.

Osakaskunnalla ei ole etuosto-oikeutta, kun ostaja tai, jos ostajia on useita, joku ostajista on yhteismetsän osakas tai osakaskiinteistön yhteisomistaja, myyjän puoliso tai henkilö, joka perintökaaren (40/1965) 2 luvun säännösten mukaan voi periä myyjän, taikka tällaisen henkilön puoliso. Osakaskunnalla ei ole etuosto-oikeutta myöskään silloin, kun sen käyttämistä, huomioon ottaen ostajan ja myyjän välinen suhde, luovutuksen ehdot tai muut olosuhteet, on pidettävä ilmeisen kohtuuttomana.

Kun osakaskunta on päättänyt käyttää etuosto-oikeuttaan, sen on annettava etuosto-oikeuden käyttämisestä tieto kullekin ostajalle ja myyjälle kolmen (3) kuukauden kuluessa siitä, kun osakaskunta on saanut tiedon erillään myydystä yhteismetsäosuudesta. Päätös etuosto-oikeuden käyttämisestä on annettava tiedoksi kullekin ostajalle ja myyjälle todisteellisesti taikka kirjatulla kirjeellä.

Ostaja saa kauppakirjan mukaisen oikeuden vasta sen jälkeen, kun aika etuosto-oikeuden käyttämistä koskevan ilmoituksen tekemiseen on umpeutunut tai ostajalle on sitä ennen ilmoitettu, ettei etuosto-oikeutta käytetä. Osakaskunta voi ennakolta sitoutua olemaan käyttämättä etuosto-oikeuttaan.

20 § Luovutusrajoitus

Yhteismetsälain 17 §:ssä tarkoitetun pienimmän luovutettavissa olevan yhteismetsäosuuden suuruus on yksi (1) osuus. Tämän estämättä saadaan ennen luovutusrajoituksesta päättämistä osakaskiinteistölle muodostettu yhteismetsäosuus luovuttaa, jos luovutuksen kohteena on osakaskiinteistön koko yhteismetsäosuus. Yhteismetsäosuus voidaan osuuden koosta riippumatta luovuttaa osakaskunnalle tai toiselle osakkaalle. Luovutusrajoitus ei koske tilannetta, jossa yhteismetsään liitetään aluetta sopimuksella yhteismetsäosuuksia vastaan yhteismetsälain 35 §:n mukaisesti.

21 § Yhteismetsän jakaminen

Mikäli yhteismetsän toiminta lopetetaan ja yhteismetsä puretaan, osakaskunnan kokous päättää yhteismetsän jakamisesta osakaskiinteistöjen kesken.

22 § Ohjesäännön voimaantulo

Tämä ohjesääntö tulee voimaan sinä päivänä, jona Suomen metsäkeskus on sen vahvistanut.

Suomen metsäkeskuksen itäinen palvelualue on 9/6/2023 vahvistanut tämän ohjesäännön.

Rahoitus- ja tarkastuspäällikkö

Asiantuntija