

LähiTapiola Palkitsemispalvelut Oy:n tietosuojaseloste

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan, mitä henkilötietoja LähiTapiola Palkitsemispalveluiden rekisteriin tallennetaan, mihin tietoja käytetään, miten tiedot suojataan ja mistä rekisteröity voi saada lisätietoja omien henkilötietojensa osalta.

1. Rekisterinpitäjä

LähiTapiola Palkitsemispalvelut Oy
Revontulenkua 1
02010 LÄHITAPIOLA

2. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Sähköpostiosoite:
ltpalkitsemispalvelut@lahitapiola.fi

Postiosoite: LähiTapiola Palkitsemispalvelut Oy /
tietosuoja-asiat
Revontulenkua 1
02010 LÄHITAPIOLA

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja perusteet

Rekisteröityjen henkilötietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen, Suomen tietosuojalainsäädännön sekä muiden soveltuvien säännösten mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja oikeusperusteet ovat yksilöity alla olevassa taulukossa.

Käsittelyn tarkoitus	Oikeusperuste
1) Henkilöstörahaston admin-verkkopalvelun käyttäjähallinta Asiakasyritysten ja/tai henkilöstörahastojen yhteyshenkilöille tarjotaan admin-verkkopalvelu rahaston jäsenten työsuhte- ja palkkiotietojen lähettämistä sekä vastaanottamista varten. Tämän tarkoituksen toteuttamiseksi henkilötietoja käsitellään henkilöstörahaston admin-verkkopalvelun käyttäjätunnusten luomista, muuttamista ja poistamista varten.	Rekisterinpitäjän oikeutettu etu liittyen henkilöstörahasto-palvelujen tarjoamiseen.
2) Yhteydenpito asiakkaisiin ja asiakassuhteen hoitaminen Tämän tarkoituksen toteuttamiseksi henkilötietoja käsitellään palveluiden ja tuotteiden tarjoamista sekä asiakassuhteen hoitoa ja asiakasviestintää varten. Henkilötietojen käsittelyyn voi liittyä suoramarkkinointia.	Rekisterinpitäjän oikeutettu etu liittyen henkilöstörahasto-palvelujen tarjoamiseen ja varmistaa sopimusvelvoitteiden toteuttaminen. Rekisterinpitäjän oikeutettu etu suoramarkkinoida tuotteita ja palveluita.
3) IT-järjestelmien ja palveluiden hallinnoiminen sekä turvaaminen Tämän tarkoituksen toteuttamiseksi henkilötietoja voidaan käsitellä esimerkiksi vikojen paikantamista, järjestelmien ja palveluiden toimivuuden testaamista, varmuuskopioiden tekemistä sekä järjestelmä- ja sovellusmuutoksien hallinnoimista varten. Henkilötietojen käsittelyyn voi liittyä lokitietojen keräämistä.	Rekisterinpitäjän oikeutettu etu hallinnoida sekä varmistaa järjestelmien ja palveluiden turvallisuus.

Käsittelyn tarkoitus	Oikeusperuste
4) Asioinnin todentaminen Tämän tarkoituksen toteuttamiseksi henkilötietoja voidaan käsitellä esimerkiksi toimeksiantojen varmentamiseen. Henkilötietojen käsittelyyn voi liittyä lokitietojen keräämistä.	Rekisterinpitäjän oikeutettu etu varmistaa tuottamansa palvelun toimivuus ja toimeksiantojen oikeellisuus.
5) Palveluiden käytön mittaaminen ja kehittäminen Tämän tarkoituksen toteuttamiseksi henkilötietoja voidaan käsitellä esimerkiksi palveluiden käytön seurantaan ja käyttöä koskevien tilastojen laatimista varten. Henkilötietojen käsittelyyn voi liittyä evästeiden ja muiden vastaavien teknologioiden käyttämistä.	Rekisterinpitäjän oikeutettu etu mitata palveluiden käyttöä ja tulosten perusteella parantaa palveluita. Sopimus tai rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite välttämättömien evästeiden käyttämiselle. Rekisteröidyn suostumus muiden kuin välttämättömien evästeiden käyttämiselle.
6) Lakiin perustuvien sekä viranomaisten määräysten ja ohjeiden mukaisten velvoitteiden hoitaminen Tämän tarkoituksen toteuttamiseksi henkilötietoja voidaan käsitellä esimerkiksi: • mahdollisten väärinkäytösten ja tietoturvaloukkausten estämiseksi, havainnoimiseksi ja tutkimiseksi • rekisteröityjen oikeuksien hallinnoimiseksi (kuten suostumukset ja käsittelykiellot).	Rekisterinpitäjän lakisääteinen velvoite.

4. Rekisteröidyt henkilöryhmät ja rekisteriin tallennetut henkilötiedot

Henkilöryhmä	Henkilötiedot, kuten:
1) Henkilöstörahaston admin-verkkopalvelun käyttäjät	• Nimi • Sähköpostiosoite • Henkilötunnus • Käyttäjätunnus ja salasana • Tehdyt toimet admin-verkkopalvelussa • Verkkokäyttäytymiseen ja palveluiden käytön seurantaan liittyvät tiedot
2) Henkilöstörahaston jäsenten verkkopalvelun käyttäjät	• Yksilöllinen pseudonyymi tunnistetieto • Tehdyt toimet jäsenten verkkopalvelussa • Verkkokäyttäytymiseen ja palveluiden käytön seurantaan liittyvät tiedot
3) Asiakasyrityksen tai muun liikeyumppanin yhteyshenkilöt	• Nimi • Sähköpostiosoite • Puhelinnumero
4) Potentiaalisen asiakasyrityksen tai muun liikeyumppanin yhteyshenkilöt	• Nimi • Sähköpostiosoite • Puhelinnumero

5. Säännönmukaiset tietolähteet ja henkilötietojen luovutus

Tiedot hankitaan pääasiassa rekisteröidyltä itseltään, asiakasyritykseltä ja julkisten viranomaisten ylläpitämistä rekistereistä.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa LähiTapiola-ryhmän sisällä sekä samaan taloudelliseen yhteenliittymään kuuluvalla yritykselle lainsäädännön sallimissa puitteissa.

Henkilötietoja luovutetaan LähiTapiola-ryhmän ulkopuolelle vain rekisteröidyn suostumuksella tai silloin, kun tietojen luovuttamiselle on laissa säädetty peruste tai muu oikeutettu tarkoitus. Henkilötietoja voidaan luovuttaa lainsäädännön perusteella viranomaisille, kuten ulosottoviranomaiselle. Henkilötietojen käsittelyssä käytetään ulkoisia palveluntarjoajia ja alihankkijoita, jotka toimivat henkilötietojen käsittelijöinä. Tällaisia ovat esimerkiksi LähiTapiola Palvelut Oy ja IT-järjestelmiä tuottavat palveluntarjoajat.

6. Henkilötietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan siirtää tietosuojalainsäädännön sallimissa rajoissa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Jotkut ulkoiset palveluntarjoajat tai muut henkilötietojen vastaanottajat voivat sijaita tai käsitellä henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolella. Rekisterinpitäjä varmistaa tarvittavien, lainsäädännön sallimien siirtomekanismien avulla, että henkilötietojen suojan taso ei vaarannu tilanteissa, joissa niitä siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tällaisia siirtomekanismeja ovat esimerkiksi Euroopan komission vastaavuuspäätökset ja vakiolausekkeiden solmiminen EU:n tai ETA:n ulkopuolella sijaitsevan tietojen vastaanottajan kanssa.

7. Henkilötietojen säilytysaika

Rekisterinpitäjä määrittelee henkilötietojen säilytysajat ottaen huomioon henkilötietojen käyttötarkoitukset, soveltuvan lainsäädännön vaatimukset sekä liiketoiminnan toimivuuden ja sujuvuuden. Henkilötietoja säilytetään sen aikaa, kuin ne ovat tarpeellisia, esimerkiksi:

- Admin-verkkopalvelun käyttäjien tietoja säilytetään käyttäjätunnuksen voimassaoloajan tai henkilöstörahaston hallinnointipalvelun tarjoamisen ajan ja kuusi kuukautta sen jälkeen.
- Asiakasyrityksen tai muun liikekumppanin yhteyshenkilöiden tietoja säilytetään asiakkuuden voimassaoloajan ja kaksi vuotta sen jälkeen.

8. Henkilötietojen suojausten periaatteet

Henkilötietojen suojaamiseen käytetään tarpeellisia ja parhaiden käytäntöjen mukaisia teknisiä ja organisatorisia keinoja, kuten:

- Käyttöoikeusrajaukset ja -hallinta
- Henkilötietojen käsittelytapauksien rekisteröinti
- Henkilöstön kouluttaminen ja ohjeistaminen
- Erilaiset salaus- ja suojaustekniikat
- Tietoturvan monitorointi
- Palomuurit ja ympäristöjen eriyttämiset
- Laittilojen turvallisuuden varmistaminen
- Kulunvalvonta

Rekisterinpitäjä edellyttää myös alihankkijoita käsiteltävien henkilötietojen asianmukaista suojaamista, ja alihankkijoiden toimintaa tarkastetaan ja auditoidaan tarvittaessa.

9. Rekisteröidyn oikeudet

Suostumuksen peruminen

Jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus perua antamansa suostumus häntä koskevien tietojen käsittelyyn. Perumisella ei ole vaikutusta sitä aiemmin suoritettuun käsittelyyn.

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojensa ja oikeus saada jäljennös tiedoistaan.

Oikaisu-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tai puutteellisen tiedon korjaamista tai täydentämistä.

Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista.

Muut oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää hänen tietojensa käsittely suoramarkkinointiin ja profilointiin, joka liittyy suoramarkkinointiin. Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä. Lisäksi rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa, jos se on teknisesti toteutettavissa.

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan käyttäen kohdan 2 yhteystietoja tai muuta tähän tarkoitukseen ilmoitettua yhteystietoa.

Jos rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiassa valitus valvontaviranomaiselle.

