

Arbetsgivarens centrala lagstadgade planer och program vad gäller arbetssäkerhet, välbefinnandet i arbetet och ledarskap av arbetsförmåga

Planer och program	Under 10 anställda	10–49 anställda	Över 50 anställda
Bedömningen av riskerna i arbetet är gjord och up-to-date 1)	X	X	X
Verksamhetsprogrammet för arbetssäkerhet är gjord och up-to-date 2)	X	X	X
Arbetarskyddschefen har utsetts	X	X	X
Arbetarskyddsfullmäktige har valts >10 anställda		X	X
Arbetarskyddskommissionen har grundats >20 anställda		X	X
Anställda får introduktion och inskolning	X	X	X
Företagshälsovården har ordnats 3)	X	X	X
Verksamhetsplanen för företagshälsovården är gjord 4)	X	X	X
Arbetsplatsutredningen är gjord och up-to-date 5)	X	X	X
Modellen för tidigt stöd för arbetsförmågan är gjord och används 6)	X	X	X
Räddningsplan (företagsspecifikt när antalet anställda och andra människor som samtidigt är på plats är vanligtvis minst 50)	(X)	(X)	X

- Planerna och programmen ovan ska dokumenteras.
- Skyldigheterna är listade enligt antalet anställda i organisationen och omfattar inte andra lag- eller normenliga skyldigheter, till exempel sådana som har att göra med en viss bransch eller vissa arbetsförhållanden.

Förklaringar till punkterna på föregående sida

1. Bedömning av riskerna i arbetet

I bedömningen av riskerna i arbetet identifierar och bedömer arbetsgivaren risker i arbetet som kan vara skadliga för de anställdas hälsa och säkerhet. Med hjälp av bedömningen bestäms vilka behov det finns att utveckla arbetssäkerheten och välbefinnandet i arbetet på arbetsplatsen. Arbetsgivaren ansvarar för att göra bedömningen av riskerna i arbetet.

2. Verksamhetsprogram för arbetarskyddet

I verksamhetsprogrammet för arbetarskyddet antecknas bl.a. ansvarsområdena, utvecklingsmålen och åtgärderna vad gäller arbetarskyddet, vilka grundar sig på informationen man fått i bedömningen av riskerna i arbetet. Programmet ska uppdateras årligen eller om verksamheten ändrar väsentligt. Arbetsgivaren ansvarar för att göra upp verksamhetsprogrammet.

3. Företagshälsovård

Arbetsgivaren är skyldig att ordna företagshälsovårdstjänster åt alla anställda. De består av en lagstadgad och frivillig del. Obligatoriska och lagstadgade hälso- och sjukvårdstjänster avser förebyggande verksamhet som stöder arbetshälsan och arbetsförmågan. Frivilliga tjänster är t.ex. hälso- och sjukvårdstjänster på specialistläkarnivå. Arbetsgivaren kan köpa företagshälsovården av en offentlig eller privat tjänsteproducent eller ordna den själv.

4. Verksamhetsplan för företagshälsovården

Alla arbetsplatser måste göra upp en verksamhetsplan för företagshälsovården oberoende av antalet anställda. Verksamhetsplanen för företagshälsovård regleras i lagen om företagshälsovård. Arbetsgivaren och företagshälsovården gör upp verksamhetsplanen tillsammans. I verksamhetsplanen ska man anteckna de allmänna målen med företagshälsovården och behoven som grundar sig på förhållandena på arbetsplatsen samt åtgärderna som beror på dem. Verksamhetsplanen ska granskas årligen men planeringsperioden kan vara 3–5 år.

5. Arbetsplatsutredning

Arbetsplatsutredningen som företagshälsovården gjort utgör grunden för företagshälsovårdsverksamheten. En arbetsplatsutredning måste göras alltid om det finns anställda på arbetsplatsen. Med arbetsplatsutredningen utreder och bedömer företagshälsovården hur hälsosamma och säkra förhållandena på arbetsplatsen är samt bedömer vilken betydelse de har för de anställdas hälsa och arbetsförmåga. Arbetsgivaren ansvarar för att arbetsplatsutredningen görs och att den är up-to-date.

6. Modell för tidigt stöd för arbetsförmågan

Tidigt stöd för arbetsförmågan avser alla de åtgärder med vilka man främjar personalens arbetsförmåga och förebygger att arbetsförmågan försämras. Modellen för tidigt stöd ska uppgöras för varje arbetsplats. Arbetsgivaren ansvarar för att modellen uppgörs. Tillvägagångssätten vad gäller tidigt stöd bestäms i samarbete med arbetsplatsen och företagshälsovården.