Korvausten hakeminen poikkeustilanteessa sähköpostilla

Poikkeuksellisesti sähköpostitse korvausta voi hakea tilanteissa, joissa henkilöllä on yleinen edunvalvoja, tai henkilöllä ei ole suomalaista pankkitunnusta tai mobiilivarmennetta käytössä.

Toimita seuraavat tiedot sähköpostilla:

1. Kulun ilmoittajan tiedot

- Nimi
- Henkilötunnus / Jos ei hetua olemassa, syntymäaika ja sukupuoli
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Kotiosoite

Onko kulun ilmoittaja:

- Huoltaja
- Edunvalvoja
- Valtakirjanhaltija
- Työnantaja tai työnantajan edustaja
- Muu, mikä?

2. Vakuutetun tiedot

- Vakuutetun nimi
- Syntymäaika ja sukupuoli (jos edunvalvonta, henkilötunnus)
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Kotiosoite
- Vakuutusnumero tai vakuutuksenottajan nimi ja y-tunnus

3. Korvauksenhakijan tiedot

- Korvauksenhakijan nimi ja tilinumero
- Jos korvauksenhakija on joku muu, ilmoita hänestä seuraavat tiedot:
- Nimi
- Syntymäaika ja sukupuoli / jos edunvalvonta, henkilötunnus
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Kotiosoite
- Korvauksenhakijan tilinumero

4. Vahingon tiedot, josta kulut ovat aiheutuneet

- Ilmoita sairaus ja mahdollinen diagnoosi
- Ilmoita myös vahinkonumero, jos samasta sairaudesta on haettu aiemmin korvausta
- sairastumispäivä
- tapaturman vahinkonumero tai tapaturman sattumispäivä

5. Haettavat kulut

- Ilmoita mistä kulusta haet korvausta esimerkiksi lääkärinpalkkio, tutkimuskulu, poliklinikkamaksu, lääkekulu, jokin muu, mikä?
- Kulun aiheutumispäivä
- Hoitopaikka
- Kela-korvauksen määrä
- Maksettu summa

Sähköpostiosoite

- yritysten.henkilovahingot@lahitapiola.fi
- Huomioithan, että sähköpostiosoite on suojaamaton. Voit lähettää viestin salattuna osoitteessa: https://secure.lahitapiola.fi