

VAHINKOVAKUUTUKSEN VAKUUTUS- ja KORVAUSREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan, mitä henkilötietoja Keskinäisen Vakuutusyhtiön Turvan (jäljempänä Turva) vahinkovakuutuksen vakuutus- ja korvausrekisteriin tallennetaan, mihin tietoja käytetään, miten tiedot suojataan ja mistä rekisteröity voi saada lisätietoja omien henkilötietojensa osalta.

1. Rekisterinpitäjä

Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva

Järvensivuntie 3 33100 TAMPERE

Lisätietoja Turvasta saa Turvan verkkosivuilta www.turva.fi

2. Tietosuojavastaavan yhteystiedot

Lisätietoja henkilötiedoista ja niiden käsittelystä saa Turvan tietosuojavastaavalta. Lisäksi Turvan internetsivuilta www.turva.fi löytyy tietoa henkilötietojen käsittelyperiaatteista koko Turvan tasolla.

Sähköpostitse: tietosuoja@turva.fi

Postitse: Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva

Lakiasiat ja compliance / tietosuojavastaava

PL 117

33101 Tampere

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja perusteet

Rekisteröityjen henkilötietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (Jäljempänä tietosuoja-asetus), Suomen tietosuojalainsäädännön, vakuutuslainsäädännön ja muiden asiaan soveltuvien säännösten mukaisesti.

Käsittelyn tarkoitukset

Henkilötietoja käytetään Turvan vahinkovakuutustoimintaan ja vahinkovakuutus sopimukseen perustuvaan korvauskäsittelyyn. Tietoja tarvitaan vakuutus- ja korvausasioiden hoitamiseen, asiakaspalveluun ja -viestintään sekä viranomaisvaatimusten täyttämiseen. Tietoja käytetään myös Turvan palveluiden ja tuotteiden markkinointiin ja käytön seurantaan, analysointiin ja tilastointiin, tuote- ja palvelukehitykseen sekä palveluiden turvallisuuden varmistamiseen ja väärinkäytösten selvittämiseen.

Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietojen käsittelyyn voi sisältyä automaattista päätöksentekoa. Automaattista päätöksentekoa hyödynnetään esimerkiksi ostettaessa vakuutusta verkossa ja käsitellessä vahinkoja, jolloin sen tarkoituksena on muun muassa tehostaa palvelujen tarjoamista. Automaattisesta päätöksenteosta ilmoitetaan erikseen kunkin automaattista päätöksentekoa hyödyntävän palvelun yhteydessä, ja pyydetään tarvittaessa suostumus sen hyödyntämiseen. Rekisteröidyllä on oikeus hakea automaattisesti tehtyyn päätökseen muutosta ja vaatia, että asian käsittelee uudelleen toimihenkilö.

Henkilötietojen käsittelyyn voi sisältyä myös profilointia. Profilointia hyödynnetään esimerkiksi vahinkokäsittelyssä riskiarvion tekemiseksi ja markkinoinnin kohdentamisessa, jolloin profiloinnin hyödyntämisen tarkoituksena on varmistaa, että markkinoidut tuotteet ja palvelut vastaavat asiakkaiden tarpeita.

Yleistä tietoa automaattisesta päätöksenteosta, profiloinnista ja niihin liittyvistä oikeuksista on osoitteessa <https://www.turva.fi/henkiloasiakkaat/ota-yhteytta/asioi-verkossa/turvallisuus-jakayttoehdot/henkilotietojen-kasittely>.

Asiakkaan tunteminen sekä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estäminen

Asiakkaan tuntemistietoja ja rekisteröidyn muita henkilötietoja voidaan käyttää rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseen, paljastamiseen ja selvittämiseen sekä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen ja sen rikoksen, jolla rahanpesun tai terrorismin rahoittamisen kohteena oleva omaisuus tai rikoshyöty on saatu, tutkintaan saattamista varten.

Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan käyttää sen selvittämiseen, onko rekisteröity rekisterinpitäjän noudattamien kansainvälisten pakotteiden kohteena.

Käsittelyn perusteet:

Turva käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja pääasiassa sopimussuhteeseen ja sopimuksen tekemistä edeltäviin toimenpiteisiin perustuen.

Henkilötietojen käsittely voi perustua myös

- rekisteröidyn suostumukseen, kuten suostumus hoitotietojen hankkimiseksi hoitolaitokselta, suostumus ammattiliiton jäsentiedon käyttöön ja suostumus sähköisen suoramarkkinoinnin toimittamiseksi,
- rekisterinpitäjän lakisääteisiin velvoitteisiin, kuten verolainsäädännön ja vakuutusyhtiölain vaatimukset tai
- rekisterinpitäjän oikeutettuihin etuihin, kuten tietojen käyttö suoramarkkinointiin edellyttäen, että rekisteröity on siitä tietoinen eikä ole kieltänyt sitä, sekä vakuutusyhtiöihin kohdistuvien väärinkäytösten ja petosten torjumiseen. Useimmiten rekisterinpitäjän oikeutettu etu perustuu rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen asiakas- tai siihen verrattavissa olevaan suhteeseen, kuten korvauksen maksaminen asiakassuhteen ulkopuoliselle vahingonkärsijälle.

Rekisteröidyn terveydentilatietojen käsittely perustuu lakiin tai rekisteröidyn suostumukseen.

4. Rekisteröidyt henkilöryhmät

Vakuutus- ja korvausasiakkaat, kuten

- Vakuutuksenottajat
- Vakuutetut
- Muut vakuutukseen ja vakuutuksen hoitoon liittyvät osapuolet, kuten edunsaajat, hoitajat ja maksajat
- Muut korvausasiaan ja korvausasian hoitoon liittyvät osapuolet kuten vahingonkärsineet ja korvauksen takaisin maksamiseen velvolliset tahot.

5. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot

Vakuutukseen liittyvät tiedot, kuten

- Vakuutussopimuksen perustiedot, kuten
 - Tarjous
 - Sopimusnumero
 - Rekisteröityjen henkilötiedot
 - Ammattiliiton jäsenyystieto
 - Vakuutuksen tyyppi (esim. kotivakuutus, lakisääteinen tapaturmavakuutus)
 - Sopimuksen alkamis- ja päättymispäivät ja päättymisen syy
 - Vakuutushistoriatiedot
 - Jälleenvakuuttamiseen liittyvät tiedot
 - Vakuutustarpeen kartoitusta tai sopimussuhdetta koskevat muut asiakkaan antamat tiedot ja asiakirja-aineisto kuten terveys selvitykset sekä ammatti- ja harrastustiedot
 - Vakuutus kirjat ja muut vakuutussopimukseen liittyvät dokumentit
- Vakuutuksen sisältö, kuten
 - Vakuutettuun henkilöön ja vakuutettuun kohteeseen liittyvät tiedot
 - Vakuutusturva
 - Ehdot ja rajoitusehdot
 - Edunsaajatiedot
- Vakuutusmaksujen tiedot, kuten
 - Vakuutusmaksukausi
 - Maksut, maksujen suoritustapa ja perintätiedot
 - Vakuutusmaksun palautukseen liittyvät tiedot kuten maksun saajan nimi ja tilinumero
 - Alennukset/korotukset/bonustiedot

Korvausasiaan liittyvät tiedot, kuten

- Vakuutustapahtuman asiakkaan tiedot (ks. tarkemmat tiedot asiakasrekisterin tietosuojaselosteesta), lisäksi ennakonpidätyksessä käytettävät verotustiedot

- Vahingon/vahinkotapahtuman tiedot, kuten
 - asiakkaan vahingosta/vahinkotapahtumasta ilmoittamat tiedot
 - vahingoittuneen kohteen, henkilön tai omaisuuden tiedot
 - kolmansien osapuolten ilmoittamat vahinkotapahtuman käsittelyyn tarvittavat tiedot kuten poliisin ja lääkäreiden antamat tiedot tapahtumasta
 - vakuutustapahtumanumero ja vireilletulopäivämäärä
 - työkyvyttömyysaika ja haittaluokka
 - ammattiliiton jäsenyystiedot

- Korvausratkaisun tiedot, kuten
 - korvattavuuden tiedot
 - korvausratkaisun päivämäärä
 - korvauksen kesto
 - ennakkoratkaisun ja hylkäyksen tiedot

- Korvauspäätöksen tekemiseen tarvittavat aineistot, kuten
 - tapaturma-ammattitauti-ilmoitus
 - vakuutustodistus
 - korvaushakemukset, vahinkoilmoitukset ja liiteasiakirjat
 - terveydentilaan liittyvät lääkärinlausunnot
 - viranomaisasiakirjat kuten poliisin esitutkinta-aineisto ja oikeuden tuomiot
 - korvausasiaan liittyvät laskut
 - tutkimus- ja hoitomääräykset
 - verotus- ja palkkalaskelmat
 - päätökset
 - kulutositteet
 - vahingoittuneen kohteen tai omaisuuden vahinkotarkastustiedot
 - ajoneuvorekisterin tiedot
 - asiantuntijalausunnot kuten tekniset lausunnot
 - asiantuntijoiden arviot kuten lääkärin arvio
 - muut korvauskäsittelyyn liittyvät asiakirjat

- Korvaussuorituksen tiedot, kuten
 - korvaussuorituksen määrät
 - eläkkeiden määrät
 - ennakonpidätyksen määrät
 - maksupäivämäärät
 - omavastuu ja muut vähennykset
 - maksunsaajan tiedot kuten tilinumero

- Regressitiedot, kuten
 - maksetun suorituksen takaisinsaantiin liittyvät tiedot
 - takaisinmaksajan tiedot

Valitukseen ja muutoksenhakuun liittyvät tiedot, kuten

- valituksen yksilöintitiedot
- muutoksenhakuelimen ratkaisun yksilöintitiedot
- valitukseen tai muutoksenhakuun liittyvät asiakirjat ja muu aineisto

Asiakasviestinnän tiedot, kuten

- asiakaskirjeet ja -tiedotteet
- chat-keskustelut
- puhelutallenteet
- verkkoviestit

6. Säännömukaiset tietolähteet ja henkilötietojen luovutus

Tiedot hankitaan pääasiassa rekisteröidyltä itseltään, hänen valtuuttamiltaan tahoilta, julkisten viranomaisten ylläpitämistä rekistereistä (esim. Traficom ja DVV) ja Turvan sopimuskumppaneilta.

Henkilötietoja voidaan luovuttaa Turvan sisällä sekä samaan taloudelliseen yhteenliittymään kuuluvalla yritykselle lainsäädännön sallimissa puitteissa.

Henkilötietoja luovutetaan Turvan ulkopuolelle vain rekisteröidyn suostumuksella tai silloin, kun tietojen luovuttamiselle on erityinen lainsäädännöllinen peruste.

Turvaan ilmoitetuista vahingoista rekisteröidään tietoja vakuutusyhtiöiden yhteiseen vahinkorekisteriin ja tarkistetaan samalla, mitä vahinkoja muille vakuutusyhtiöille on ilmoitettu. Vakuutusyhtiöt voivat vaihtaa vahinkorekisterin tietojen perusteella myös tarkempia vahinkotietoja keskenään. Vahinkorekisterin tietoja käytetään korvauskäsittelyssä vakuutusyhtiöihin kohdistuvien väärinkäytösten torjunnassa.

Turvan harjoittamaan vakuutustoimintaan kohdistuneista rikoksista ja rikosepäilyistä rekisteröidään tietoja vakuutusyhtiöiden yhteiseen väärinkäytösrekisteriin, ja rekisteröidystä rekisteriin merkityt tiedot tarkistetaan. Väärinkäytösrekisterin tietoja käytetään korvaus- ja vakuutuskäsittelyssä vakuutusyhtiöihin kohdistuvan rikollisuuden ehkäisemisessä.

7. Henkilötietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja voidaan siirtää tietosuojalainsäädännön sallimissa rajoissa EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

Jotkut ulkoiset palveluntarjoajat tai muut henkilötietojen vastaanottajat voivat sijaita tai käsitellä henkilötietoja EU:n tai ETA:n ulkopuolella. Turva varmistaa tarvittavien, lainsäädännön sallimien siirtomekanismien avulla, että henkilötietojen suojan taso ei vaarannu tilanteissa, joissa niitä siirretään EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Tällaisia siirtomekanismeja ovat esimerkiksi Euroopan komission

vastaavuuspäätökset ja vakiolausekkeiden solmiminen EU:n tai ETA:n ulkopuolella sijaitsevan tietojen vastaanottajan kanssa.

8. Henkilötietojen säilytysaika

Turva määrittelee henkilötietojen säilytysajat ottaen huomioon soveltuvan lainsäädännön vaatimukset sekä liiketoiminnan, kuten korvauskäsittelyn ja vakuutusasioiden hoidon, toimivuuden ja sujuvuuden. Vakuutustoiminta on luonteeltaan pitkäkestoista, joten henkilötietojen säilytysajat ovat pitkiä. Rekisteröidyn henkilötietoja on usein säilytettävä vielä asiakassuhteen päättymisen jälkeenkin. Säilytysaikojen tarkoituksena on turvata sekä rekisteröityjen että Turvan oikeudet.

Rekisteröidyn henkilötietojen säilytysaika vaihtelee sen mukaan, minkälaista asiointia rekisteröidyllä on tai on ollut. Esimerkiksi lakisääteisissä liikenne- ja tapaturmavakuutuksissa vakuutus- ja vahinkotietojen säilytysaika on pääsääntöisesti 100 vuotta vakuutuksen päättymisestä tai vahingon viimeisestä käsittelypäivästä. Useissa vapaaehtoisissa vakuutuslajeissa vakuutus- ja vahinkotietoja säilytetään vähintään 20 vuotta vakuutuksen päättymisestä tai vahingon viimeisestä käsittelypäivästä.

9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

Henkilötietojen suojaamiseen käytetään tarpeellisia ja parhaiden käytäntöjen mukaisia teknisiä ja organisatorisia keinoja, kuten:

- käyttöoikeusrajaukset ja -hallinta
- henkilötietojen käsittelytapahtumien rekisteröinti
- henkilöstön kouluttaminen ja ohjeistaminen
- erilaiset salaus- ja suojaustekniikat
- tietoturvan monitorointi
- palomuurit ja ympäristöjen eriyttämiset
- laitteiden turvallisuuden varmistaminen
- kulunvalvonta.

Turva edellyttää myös alihankkijoiltaan käsiteltävien henkilötietojen asianmukaista suojaamista, ja alihankkijoiden toimintaa tarkastetaan ja auditoidaan tarvittaessa.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Suostumuksen peruminen

Jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus perua antamansa suostumus häntä koskevien tietojen käsittelyyn. Perumisella ei ole vaikutusta sitä aiemmin suoritettuun käsittelyyn.

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan ja oikeus saada jäljennös tiedoistaan.

Oikaisuoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tai puutteellisen tiedon korjaamista tai täydentämistä.

Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä itseään koskevia tietoja suoramarkkinointia, profilointia, joka liittyy markkinointiin tai suoramarkkinointiin, etämyyntiä sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten. Rekisteröidyn tulee ilmoittaa kiellosta asiakaspalveluumme.

Muut oikeudet

Rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista, henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Lisäksi rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa tietosuojasetukseen perustuen, mikäli se on teknisesti toteutettavissa.

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan käyttäen kohdan 2 yhteystietoja tai muuta tähän tarkoitukseen ilmoitettua yhteystietoa.

Jos rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiassa valitus valvontaviranomaiselle.