

VUOKRAUSTOIMINNAN REKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

Tässä Keskinäisen Vakuutusyhtiön Turvan (jäljempänä Turva) vuokraustoiminnan tietosuojaselosteessa kerrotaan, mitä henkilötietoja vuokrausrekisteriin tallennetaan, mihin tietoja käytetään, miten tiedot suojataan ja mistä rekisteröity voi saada lisätietoja omien henkilötietojensa osalta.

1. Rekisterinpitäjä

Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva
Järvensivuntie 3
33100 TAMPERE

Rekisterinpitäjänä toimii Turva.

2. Rekisteriasioita hoitava yhteyshenkilö

Lisätietoja vuokraustoiminnan rekisterin sisältämistä henkilötiedoista ja niiden käsittelystä saa vakuutusyhtiö Turvan tietosuojavastaavalta. Lisäksi vakuutusyhtiö Turvan verkkosivuilta www.turva.fi löytyy tietoa henkilötietojen käsittelyperiaatteista.

Sähköpostitse: tietosuoja@turva.fi

Postitse: Keskinäinen Vakuutusyhtiö Turva
Lakiasiat ja compliance / tietosuojavastaava
PL 117
33101 Tampere

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja perusteet

Turva ylläpitää rekisterissä olevia henkilötietoja, joita käytetään Turvan vuokrausliiketoimintaan. Tietoja tarvitaan lisäksi liiketoimien toteuttamiseen ja kohdentamiseen, riskienhallintaan, asiakaspalveluun ja viranomaisvaatimusten täyttämiseen.

Rekisteröityjen henkilötietoja käsitellään EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (jäljempänä tietosuoja-asetus), Suomen tietosuojalainsäädännön ja muiden asiaan soveltuvien säännösten mukaisesti.

Asiakkaan tunteminen sekä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estäminen

Asiakkaan tuntemistietoja ja rekisteröidyn muita henkilötietoja voidaan käyttää rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseen, paljastamiseen ja selvittämiseen sekä rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen ja sen rikoksen, jolla rahanpesun tai terrorismin rahoittamisen kohteena oleva omaisuus tai rikoshyöty on saatu, tutkintaan saattamista varten.

Käsittelyn perusteet:

Turva käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja sopimussuhteeseen ja sopimuksen tekemistä edeltäviin toimenpiteisiin perustuen.

4. Rekisteröidyt henkilöryhmät

- Henkilöt joilla on tai on ollut asiakassuhde Turvan vuokraustoiminnassa
- Potentiaaliset asiakkaat
- Asiakassuhteeseen liittyvät osalliset kuten edunvalvojat, valtuutetut tai muut edustajat

5. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot

- Perustiedot vuokralaisasiakkaasta, perustiedot potentiaalisesta vuokralaisasiakkaasta taikka asiakkaan edunvalvojaa tai muuta edustaa koskevat tiedot
 - yhteystiedot kuten nimi, osoite, puhelinnumerot ja sähköpostiosoite
 - henkilötunnus tai syntymäaika, kansalaisuus, kieli ja rooli
 - turvakielto, tietojen luovutuskielto, käsittelyn rajoitus
- Vuokralaisasiakasta koskevat asiakkaan tunnistamiseen, luokitteluun sekä soveltuvuus- tai asianmukaisuusarviointiin liittyvät tiedot potentiaalisesta vuokralaisasiakkaasta taikka vuokralaisasiakkaasta
 - tiedot asiakkaan taloudellisesta asemasta
 - poliittinen vaikutusvalta
 - tosiasialliset edunsaajat
 - yrityksen omistajatiedot sekä vastuuhenkilöt
 - luottotiedot
 - koulutus, ammatti
 - työnantaja, työtehtävä, työsuhteen kesto
 - perhesuhteet, tupakointi, lemmikkieläimet
 - Turvan asiakkuutta koskeva tieto
 - asunnonhakijan antamat tiedot haettavasta asunnosta ja asunnontarpeesta
- Vuokralaisasiakasta koskevat asiointiin liittyvät tiedot
 - säilytyskohtaiset tiedot (yhteystiedot, pankkitili ja maksuviitetieto)
 - kuntokortti
 - vuokravakuus
 - kotivakuutuksen voimassaolotodistus /yrityksellä toiminnan vastuuvakuutuksesta todistus
 - suoritettut toimeksiannot, tapahtumat ja tapaamiset
 - maksutiedot kuten vuokrat ja suoritettut maksut
 - vuokraustoimintaan liittyvät perintätoimet
 - irtisanominen
 - edunvalvontapäätös
 - kuolintapaukseen liittyvät dokumentit
 - yrityksellä kaupparekisteriote
- Vuokrasopimusten perustiedot

6. Säännönmukaiset tietolähteet ja henkilötietojen luovutus

Henkilörekisterissä olevat tiedot hankitaan asiakkaalta itseltään, hänen valtuuttamiltaan tahoilta, julkisten viranomaisten ylläpitämistä rekistereistä ja luottotietorekisteristä.

Rekisterinpitäjä luovuttaa kolmansille osapuolille heidän tarvitsemiaan tietoja (lukkoliike, isännöinti- ja perintätoimistot, huolto- ja remontointiyritykset). Lisäksi henkilötietoja voidaan luovuttaa muun muassa palvelujen tuottamisessa tai tarjoamisessa käytettäville yhteistyökumppaneille.

Muutoin henkilötietoja luovutetaan Turvan ulkopuolelle vain asiakkaan suostumuksella tai silloin, kun tietojen luovuttamiselle on erityinen lainsäädännöllinen peruste. Henkilötietoja voidaan luovuttaa lainsäädännön perusteella viranomaisille kuten Finanssivalvonnalle ja veroviranomaisille.

7. Henkilötietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

8. Henkilötietojen säilytysaika

Rekisterinpitäjä määrittelee henkilötietojen säilytysajat ottaen huomioon soveltuvan lainsäädännön sekä liiketoiminnan toimivuuden ja sujuvuuden. Säilytysaikojen tarkoituksena on myös turvata sekä rekisteröityjen että Turvan oikeudet.

Rekisteröidyn henkilötietojen säilytysaika vaihtelee sen mukaan, minkälaista asiointia rekisteröidyllä on tai on ollut. Esimerkiksi asuntojen vuokrasopimukseen ja –suhteisiin liittyvien tietojen säilytysaika on pääsääntöisesti 10 vuotta sopimuksen päättymisestä tai siihen liittyvien velvoitteiden suorittamisesta. Asuntohakemusta säilytetään 3kk hakemuksen jättöpäivästä, mikäli hakemus ei johda vuokrasopimukseen.

9. Henkilötietojen suojauksen periaatteet

1. Tietojenkäsittelyoikeuksien hallinnan avulla valvotaan, että rekisterin tietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt.
2. Rekisterin tietoja käsittelevillä henkilöillä on vaitiolovelvollisuus.
3. Rekisteriä pidetään verkossa, joka on eristetty julkisesta tietoliikenneverkosta palomuuriratkaisujen avulla.
4. Julkisessa tietoliikenneverkossa siirrettävät luottamukselliset tiedot salataan teknisin keinoin.
5. Rekisterin tietojen käytöstä pidetään rekisteriä.
6. Rekisterin asiakirja-aineisto säilytetään kulunvalvonnan avulla suojatuissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan käsittelyoikeuksien hallinnan avulla.

10. Rekisteröidyn oikeudet

Suostumuksen peruminen

Jos henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn antamaan suostumukseen, rekisteröidyllä on oikeus perua antamansa suostumus häntä koskevien tietojen käsittelyyn. Perumisella ei ole vaikutusta sitä aiemmin suoritettuun käsittelyyn.

Tarkastusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus saada tietää, käsitelläänkö hänen henkilötietojaan sekä jäljennös tiedoistaan.

Oikaisuoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tai puutteellisen tiedon korjaamista tai täydentämistä.

Kielto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää hänen tietojensa käsittely suoramarkkinointia, profilointia, joka liittyy suoramarkkinointiin, etämyyntiä sekä markkina ja mielipidetutkimuksia varten.

Muut oikeudet

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa poistamista, henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Lisäksi rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa tietosuoja-asetukseen perustuen, mikäli se on teknisesti toteutettavissa.

Rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan käyttäen kohdan 2 yhteystietoja tai muuta tähän tarkoitukseen ilmoitettua yhteystietoa.

Jos rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiassa valitus valvontaviranomaiselle.