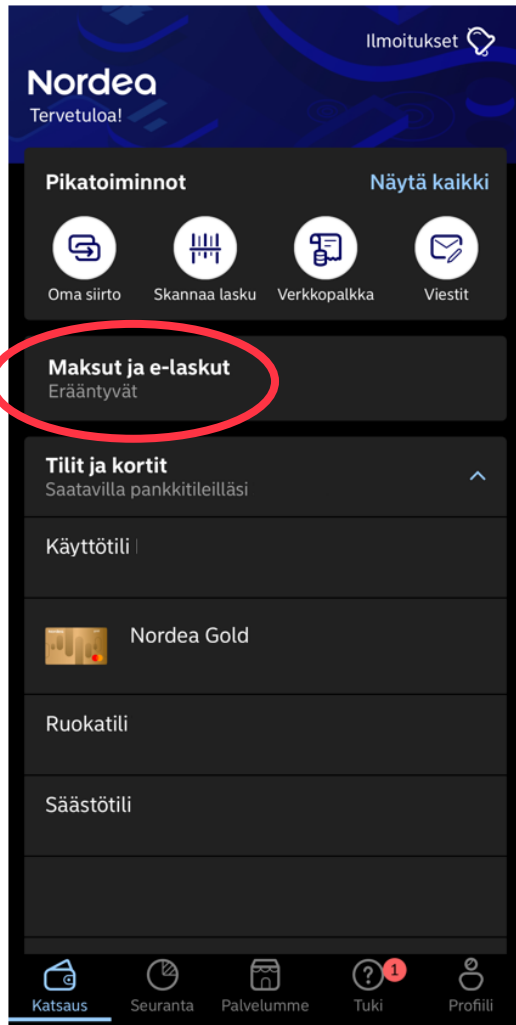
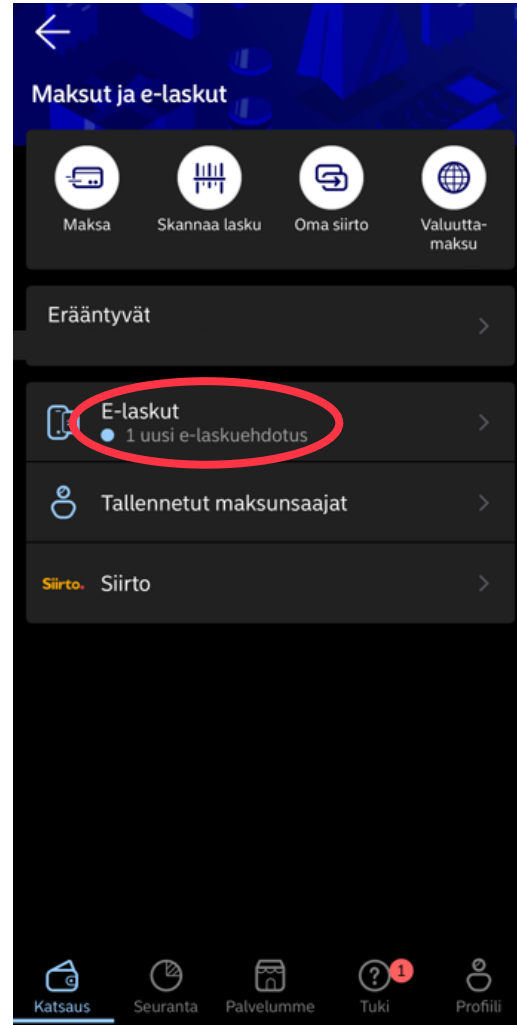


Nordea mobiilipankki

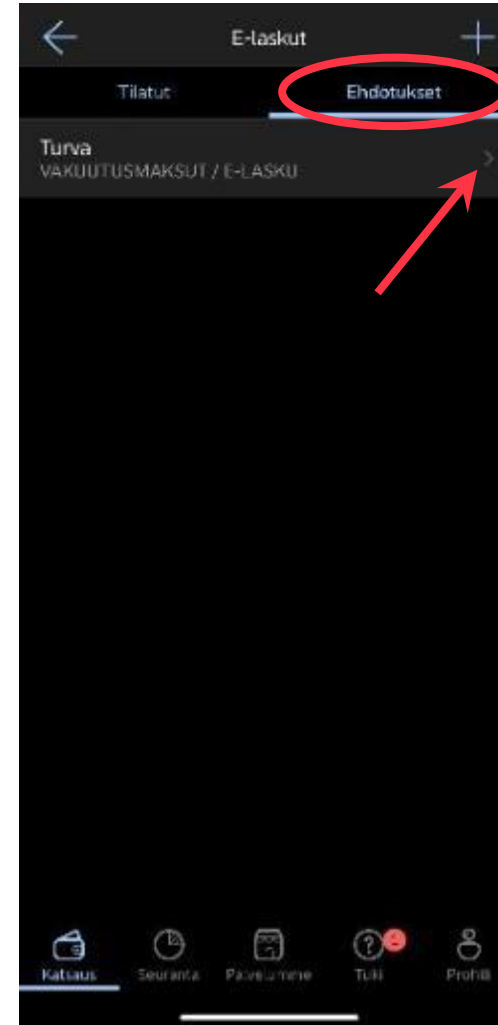
1. Klikkaa **"Maksut ja e-laskut"**



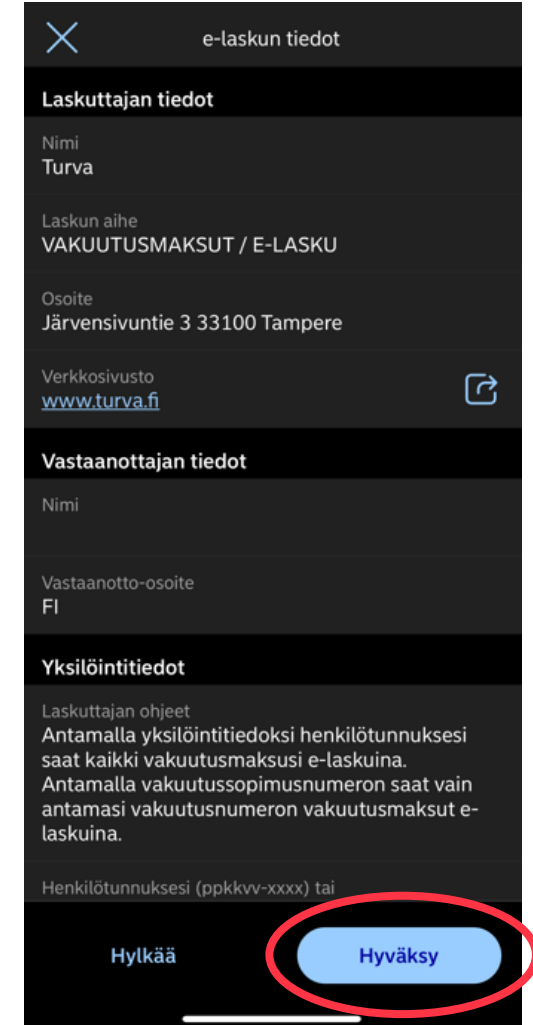
2. Klikkaa **"E-laskut"**



3. Klikkaa **"Ehdotukset"** ja valitse nuolesta Turvan e-laskuehdotus



4. Klikkaa **"Hyväksy"**



Nordea verkkopankki

1. Klikkaa verkkopankin etusivulla ”Uusia e-laskuehdotuksia”

The screenshot shows the Nordea web banking interface. The main navigation bar includes 'Yhteenveto', 'Maksut', 'Talous', 'Palvelumme', 'Säästöt ja sijoitukset', and 'Tuki'. The 'Yhteenveto' (Summary) section is active, displaying account balances and a list of accounts. In the 'E-laskut' (E-invoices) section, the link 'Uusia e-laskuehdotuksia' (New e-invoice offers) is circled in red. Other sections include 'Kortit' (Cards) and 'Lainat' (Loans).

2. Avaa nuolesta Turvan e-laskuehdotus

The screenshot shows the 'Hallinnoi e-laskuja' (Manage e-invoices) page. The navigation bar is the same as in the previous screenshot. The page title is 'Hallinnoi e-laskuja'. Below the title, there are tabs for 'Tilat', 'Ehdotukset (1)', and 'Arkisto'. A 'Lisää uusi laskuttaja' (Add new issuer) button is in the top right. The main content area shows a list of e-invoice offers. The first offer is from 'Turva' with the subject 'VAKUUTUSMAKSUT / E-LASKU'. A red arrow points to the right arrow next to this offer. Below the list, there is a note: 'Kaikki e-laskusi säilytetään maksutta verkkopankissa 18 kuukauden ajan.'

3. Klikkaa ”Hyväksy”

The screenshot shows the 'Laskuttajan lähettämä e-laskuehdotus' (E-invoice offer from issuer) page. The navigation bar is the same. The page title is 'Laskuttajan lähettämä e-laskuehdotus'. The main content area contains details about the offer, including the issuer's name 'Turva', address, and website. At the bottom of the page, there are three buttons: 'Hyväksy' (Accept), 'Hylkää' (Reject), and 'Peruuta' (Cancel). The 'Hyväksy' button is circled in red.